

DIENESTA VIESNĪCAS ĪRES LĪGUMS Nr. 6-29C/23-_____

Cēsu novada Priekuļu pagastā

2023.gada _____.

Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikums, reģ. Nr. 90009613611, juridiskā adrese Eglu gatve 9, Priekuļi, Priekuļu pagasts, Cēsu novads, LV- 4126, dienesta viesnīcas vadītājas Daces Ošiņas personā, kura rīkojās saskaņā ar direktora Artūra Sņegoviča izdoto _____, turpmāk- **Izīrētājs** no vienas puses un _____, personas kods: _____, dzīvesvietas adrese: _____, LV- _____, un viņa likumiskais interešu pārstāvis: _____, personas kods: _____, dzīvesvietas adrese _____, LV- _____, turpmāk –**Īrnieks**, no otras puses, katrs saukts „Puse” un kopā – „Puses”, izsakot savu gribu brīvi, bez viltus, maldiem un spaidiem, noslēdza Pusēm saistošu šādu Dienesta viesnīcas īres līgumu, turpmāk -**Līgums** par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Izīrētājs nodod, bet Īrnieks pieņem lietošanā uzturēšanās vietu dienesta viesnīcā (vienu gultas vietu) Valmieras iela 19, Cēsis, Cēsu novads, kā daļu no istabas (turpmāk – **Telpa**) un Dienesta viesnīcas sanitārās un citas vispārējās koplietošanas telpas un ierīces (kopā ar citiem Īrniekiem), inventāru, kas norādīts pieņemšanas – nodošanas aktā (turpmāk – **PNA**).

1.2. Telpa ir slēdzama, un tajā esošās mēbeles un cits inventārs tiek nodots Īrniekam ar PNA, ko paraksta Īrnieks un Dienesta viesnīcas audzinātājs. Telpa paredzēta izmantošanai kopā ar citu Īrnieku. Telpā tiek nodrošināta centrālā apkure, elektrības pieslēgums, apgaismojums, bezvadu interneta pieslēgums. Dienesta viesnīcā ir pieejams ūdensvads, pilsētas kanalizācijas tīkls, aukstais un karstais ūdens. Dienesta viesnīcā pieejama virtuve ar elektrisko indukcijas plīti uztura gatavošanai, sanitārais mezgls, atpūtas telpa, kas ir paredzēts izmantošanai kopā ar citiem Īrniekiem. Šī Līguma darbības laikā Īrnieks ir tiesīgs lietot Telpu un Dienesta viesnīcas kopējās lietošanas telpas.

2. Norēķinu kārtība

2.1. Īres maksa par Telpu tiek noteikta, pamatojoties uz Ministru kabineta 2021.gada 25.februāra noteikumiem Nr.131 “Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošo profesionālās izglītības iestāžu pakalpojuma cenrādis” **EUR 40,00** (četrdesmit *euro* un 00 centi) (turpmāk – **Īres maksa**). Pievienotās vērtības nodokli nepiemēro saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta pirmās daļas 25.punkta “a” apakšpunktu.

2.2. Īres maksā ir iekļautas izmaksas, kas ir saistītas ar Telpas uzturēšanu un apsaimniekošanu (koplietošanas telpu un piegulošās teritorijas uzkopšana, telpu dežurants, u.c), kā arī maksa par komunālajiem pakalpojumiem.

2.3. Līguma slēgšanas dienā Īrnieks samaksā Izīrētājam Īres maksu par pirmo Telpas īres mēnesi EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi), un drošības naudu Telpas viena mēneša īres maksas apmērā, EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi), kopā EUR 80,00 (astoņdesmit *euro* un 00 centi), veicot bezskaidras naudas norēķinu uz Izīrētāja norēķinu kontu: LV17TREL2150666001000, Valsts kase, TREL22 vai, veicot apmaksu ar maksājumu karti Izīrētāja POS terminālā. Katra mācību gada beigās, kad Īrnieks ir atbrīvojis Telpu, Izīrētājs 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksās Īrniekam drošības naudu, ja vien Izīrētājs to neizlieto no Līguma izrietošo prasījumu pret Īrnieku dzēšanai.

2.4. Īrnieks piekrīt īres maksu segt no saņemtās stipendijas, par to parakstot iesniegumu, kas ir Līguma pielikumā, un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

2.5. Ja Īrnieks nesaņem stipendiju, Īres maksu, kas noteikta 2.1.punktā Īrnieks maksā reizi mēnesī, saskaņā ar Izīrētāja izrakstīto rēķinu līdz nākošā mēneša 15. (piecpadsmitajam) datumam, veicot bezskaidras naudas norēķinu uz Izīrētāja norēķinu kontu: LV17TREL2150666001000, Valsts kase, TREL22 vai, veicot apmaksu ar maksājumu karti Izīrētāja POS terminālā.

2.6. Izīrētāja maksājumu dokumenti (rēķini) tiek sagatavoti elektroniski un tie derīgi bez paraksta un 2.5.punktā noteiktajā gadījumā tiek nosūtīti uz e-pastu: _____.

2.7. Jebkāda veida maksājums uzskatāms par saņemtu brīdī, kad tas ieskaitīts Izīrētāja Līguma rekvizītos norādītajā bankas kontā.

2.8. Ja līguma darbības laikā tiek mainīti 2.1.punktā norādītie Ministru kabineta noteikumi par Izglītības uz zinātnes ministrijas padotībā esošo profesionālās izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrādi, tad tādas īres maksas izmaiņas tiks piemērotas ar attiecīgo noteikumu stāšanās likumīgā spēkā bez Līguma grozījumu veikšanas.

2.9. Izīrētājs pilnībā vai daļēji atbrīvo Īrnieku no 2.1.punktā noteiktās īres maksas gadījumos, ja no Īrnieka neatkarīgu apstākļu dēļ:

2.9.1. ar iestādes direktora rīkojumu tiek noteikts attālināto mācību process un Īrnieks šajā laika periodā nedzīvo dienesta viesnīcā;

- 2.9.2. ārēju ārkārtējo apstākļu dēļ (piemēram, Covid – 19 pandēmijas ierobežošanas pasākumu dēļ) ar ārēju normatīvo aktu tiek noteikts attālinātais mācību process, un Īrnieks nedzīvo dienesta viesnīcā;
- 2.9.3. mācību brīvlaiku laikā, ja Īrnieks nedzīvo dienesta viesnīcā;
- 2.9.4. ārējās prakses laikā, ja Īrnieks nedzīvo dienesta viesnīcā;
- 2.9.5. pamatojoties uz iestādes direktora rīkojumu, dienesta viesnīca tiek slēgta;
- 2.9.6. individuālos gadījumos, pamatojoties uz Īrnieka iesniegumu un iestādes direktora rīkojumu, ja Īrnieks ilgstoši neuzturas Dienesta viesnīcā.

3. Īrnieka tiesības un pienākumi

3.1. Īrnieks apņemas:

- 3.1.1. izmantot Telpu un Dienesta viesnīcas koplietošanas telpas saskaņā ar to lietošanas mērķi, ievērojot Dienesta viesnīcas iekšējos kārtības noteikumus, ugunsdrošības un darba aizsardzības noteikumus, darba režīmu, citus saistošos normatīvos aktus un noteikumus, kas attiecas uz Dienesta viesnīcas izmantošanu, kā arī vispārpieņemtos ētikas un sadzīves noteikumus;
- 3.1.2. veikt maksājumus šajā Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā, ievērojot nosacījumu: ja no Izīrētāja neatkarīgu iemeslu dēļ Telpa netiek izmantota, tas neatbrīvo Īrnieku no samaksas pienākuma par Telpas īri.
- 3.1.3. uzturēt kārtībā dzīvojamās Telpas, ievērot tīrību un higiēnas prasības;
- 3.1.4. Telpas lietošanas termiņa un/vai Līguma termiņa pēdējā dienā atbrīvojot Telpu lietošanai derīgā stāvoklī, ar Telpas PNA nododot to Izīrētājam. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma darbības termiņa beigām un/vai Telpas lietošanas termiņā beigām Īrnieks nav atbrīvojis Telpu vai nav nodevis to Izīrētājam, visas Īrniekam piederošās lietas, kas atrodas Telpā pēc tās pārņemšanas, tiek uzskatītas par pamestu mantu. Šo mantu Izīrētājs ir tiesīgs izmantot pēc saviem ieskatiem, neuzņemoties atbildību par zaudējumiem Īrniekam, kā arī bez Īrnieka klātbūtnes iekļūt Telpā;
- 3.1.5. atbrīvojot Telpu mācību brīvlaikos Izīrētāja būtiskas nepieciešamības gadījumos;
- 3.1.6. netraucēt Izīrētājam piekļūšanu Telpā esošajām kopējām komunikācijām (šahtām), sienu konstrukcijām, aprīkojuma un mēriekārtu apsekošanai un darbu, kas nodrošina to normālu funkcionēšanu, veikšanai, komunikāciju avārijas gadījumā nodrošināt Izīrētāja pilnvarotajām personām vai darbiniekiem iespēju apsekot Telpu, neaizkavēt Telpā veicamos remontdarbus un nepieciešamos celtniecības pasākumus avārijas situācijas vai sekū likvidēšanai. Ja šāda kavēšanās notikusi Īrnieka vainas, neuzmanības vai nolaidības rezultātā, Īrnieks sedz Izīrētājam nodarītos zaudējumus Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.1.7. nekavējoties ziņot Izīrētājam vai tā norādītajam avārijas dienestam par komunikāciju avārijām Telpā;
- 3.1.8. atlīdzināt Izīrētājam visus zaudējumus, kas radušies nodarot nekustamajam īpašumam, inventāram vai iekārtām bojājumus, Īrnieka vai ar to saistīto trešo personu vainas vai nolaidības dēļ. Atbildēt par visiem zaudējumiem solidāri ar Līguma 1.1.punktā minētajā Telpā dzīvojošajām personām,
- 3.1.9. uzturēt Telpu labā kārtībā, saudzīgi izturēties pret namīpašumu, kurā atrodas Telpa, tā iekārtām un koplietošanas telpām;
- 3.1.10. neradīt šķēršļus laikā, kad Izīrētājs veic Telpas apsekošanu vai izrādīšanu potenciālajiem Īrniekiem, kā arī neradīt nelabvēlīgus apstākļus personām, ar kurām Īrnieks dzīvo vienā Telpā;
- 3.1.11. nekavējoties ziņot Dienesta viesnīcas skolotājam vai dežurantam par apstākļiem vai faktiem, kas traucē (vai var traucēt), apdraud (vai var apdraudēt) Īrnieka vai citu Dienesta viesnīcā esošo personu drošību vai veselību, Īrnieka vai citu Dienesta viesnīcā esošo personu mantas drošību, Dienesta viesnīcas īpašuma saglabāšanu;
- 3.1.12. atbrīvojot Telpu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, atstāt tās lietošanas kārtībā, izvest visu personīgo īpašumu, nodot Telpu tīru un tādā pašā kārtībā un labā stāvoklī, kādā Īrniekam jāuztur šī Telpa saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 3.1.13. Īrniekam ir aizliegts nodot Telpu apakšīrē;
- 3.1.14. neveikt darbības vai atturēties no darbību veikšanas, kas varētu jebkādā veidā kaitēt Izīrētājam vai tā tēlam publiskajā telpā.
- 3.2. Īrniekam ir tiesības:
- 3.2.1. netraucēti lietot Telpu, labierīcības, iekārtas un citas ierīces, kā arī Dienesta viesnīcas koplietošanas telpas un piesaistīto teritoriju, ievērojot Telpas īres līguma noteikumus;
- 3.2.2. prasīt no Izīrētāja Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas nodrošināšanu.

4. Izīrētāja tiesības un pienākumi

4.1. Izīrētājs apņemas:

- 4.1.1. nodot Īrniekam lietošanā Telpu tādā kārtībā, kādā tā ir šī Līguma parakstīšanas dienā;
- 4.1.2. izsniegt Īrniekam Telpas atslēgu un ļaut netraucēti un saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem lietot Telpu;
- 4.1.3. nodrošināt Īrniekam pienācīgus apstākļus Telpas izmantošanai tam paredzētajiem mērķiem;
- 4.1.4. veikt Telpas un visa nekustamā īpašuma vispārējo apskati un iekārtu profilaktisko apkopi tehniskās ekspluatācijas noteikumos paredzētajā kārtībā;

4.1.5. savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt Telpu, sagatavojot PNA, ja uz nodošanas brīdi Telpas stāvoklis atbilst Līguma nosacījumiem;

4.1.6. nodrošināt Īrnieku ar nepieciešamajiem komunālajiem pakalpojumiem, kuru saņemšana ir vai būs atkarīga no Izīrētāja. Izīrētājs nav atbildīgs par pārtraukumiem apkurē, elektroenerģijas piegādē, ūdens piegādē u.c., ja pārtraukto komunālo pakalpojumu sniegšana nav viņa pārziņā.

4.2. Izīrētājam ir tiesības:

4.2.1. prasīt korektu izturēšanos pret Telpu, inventāru, izmantošanu saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu nosacījumiem, kā arī prasīt ievērot iekšējās kārtības nosacījumus;

4.2.2. savlaicīgi saņemt īres maksu, Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;

4.2.3. jebkurā laikā veikt Telpas apskati, pārbaudīt labierīcību un ierīču funkcionēšanu;

4.2.4. dot norādījumus sanitāri tehnisko prasību nodrošināšanai;

4.2.5. avārijas situācijā (ugunsgrēks, eksplozija, appludināšana un tml.) ieiet Telpā jebkurā diennakts laikā. Īrniekam ir jānodrošina Telpas pieejamība Izīrētājam arī viņa prombūtnes laikā koplietošanas telpu uzkopšanai un ārkārtas situāciju novēršanai;

4.2.6. veikt Telpā remontdarbus un nepieciešamos celtniecības pasākumus avārijas situācijas vai seku likvidēšanai. Nepieciešamības gadījumā (telpas remonts, citu Īrnieku izvietošana) pārvietot Īrnieku uz citu telpu. Īrnieks nav tiesīgs veicamos pasākumus nedz aizkavēt, nedz paildzināt. Pretējā gadījumā viņam jāatlīdzina Izīrētājam radušās izmaksas un nodarītie zaudējumi;

4.2.7. gadījumā, ja Īrnieks nav veicis Līgumā noteiktos Īres maksas maksājumus un/vai zaudējumu atlīdzības maksājumus, segt Īrnieka maksājumu saistības no iemaksātās drošības naudas.

5. Līguma termiņš, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

5.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī, un ir spēkā uz Īrnieka mācību laiku Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikumā (laika periods, kamēr Īrnieks ir Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma izglītojamais), vai līdz Līguma laušanas brīdim. Īres tiesība (Telpas lietošanas termiņš) tiek noteikts visā Līguma darbības laikā uz mācību laiku (no septembra līdz jūnijam) vai uz citu laiku pēc savstarpējas vienošanās, par kuru attiecīgi jāveic īres maksa saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.

5.2. Jebkādas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi.

5.3. Īrniekam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot Izīrētāju 10 (desmit) dienas iepriekš. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa norēķini par telpu veicami pirms Telpas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas. Šajā punktā noteiktajā gadījumā Līgums tiek izbeigts, pamatojoties uz Īrnieka rakstveida iesniegumu.

5.4. Izīrētājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot Īrniekam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Īrnieka saistītos izdevumus gadījumos, ja:

5.4.1. Īrnieks bojā dzīvojamo telpu (arī tās iekārtu), citas būves un telpas, kas Īrniekam nodotas lietošanā saskaņā ar Līgumu, vai arī dienesta viesnīcas koplietošanas telpas, komunikācijas un iekārtas, pārkāpj līgumā paredzēto uzlabojumu, tai skaitā remontdarbu, veikšanas noteikumus, degradē vidi;

5.4.2. Īrnieks izmanto Telpu, dienesta viesnīcas koplietošanas telpas Līgumā neparedzētiem mērķiem;

5.4.3. Īrnieks pārkāpj Līgumā ietvertos Telpas lietošanas noteikumus (tai skaitā iekšējās kārtības noteikumus) vai arī padara pārējām personām dzīvošanu ar tām Telpā vai koplietošanas telpās neiespējamu vai būtiski apgrūtinātu;

5.4.4. bez Izīrētāja piekrišanas Telpu vai koplietošanas telpas lieto šajā līgumā neparedzētas personas;

5.4.5. Īrnieks nemaksā īres maksu, lai gan viņam ir nodrošināta iespēja lietot Telpu saskaņā ar Līgumu, un kavēto maksājumu apmērs pārsniedz divu mēnešu īres maksu.

5.5. Līguma izbeigšana neatbrīvo Īrnieku veikt visus maksājumus, kas uzņemti pret Izīrētāju šī Līguma darbības laikā.

5.6. Īrniekam ir tiesības uz laiku pārtraukt Līgumu, iesniedzot par to rakstveida iesniegumu. Tādā gadījumā Īrniekam ir pienākums pilnībā atbrīvot Telpu.

6. Atbildība

6.1. Izīrētājs neuzņemas atbildību par Īrnieka personīgo mantu un informāciju zudumu, arī tajos gadījumos, ja bijuši veikti visi nepieciešamie drošības pasākumi.

6.2. Īrnieks uzņemas pilnu materiālo atbildību par tam nodoto Telpu, inventāru. Ja Īrnieka darbības vai bezdarbības rezultātā tiek nodarīts kaitējums Telpai, koplietošanas telpām un/vai inventāram, Īrniekam ir pienākums segt Izīrētājam visus ar šiem zaudējumiem saistītos izdevumus. Telpas, koplietošanas telpu un/vai inventāra bojājumu gadījumā, piedaloties vismaz 2 (diviem) Izīrētāja darbiniekiem, tiek sastādīts akts, kurā norādīti konstatētie bojājumi. Izīrētājs, pamatojoties uz sastādīto aktu aprēķina tam radītos zaudējumus. Īrnieks tiek iepazīstināts ar sastādīto aktu, kurā norādīti bojājumi un zaudējumu apmērs, ko Īrnieks apliecina ar savu parakstu. Gadījumā, ja Īrnieks atsakās parakstīt saņemto dokumentu, vai tā nodošana personiski nav iespējama, Izīrētājs nosūta akta kopiju uz Īrnieka šajā

Līgumā norādīto adresi vai e-pasta adresi, vai saskaņo aktu telefoniski. Ja 5 (piecu) kalendāro dienu laikā netiek saņemti iebildumi pret akta saturu, tiek uzskatīts, ka Īrnieks piekrīt aktā norādītajiem bojājumiem un zaudējumu apmēram, un tam ir pienākums veikt aktā norādītās summas samaksu Izīrētājam uz šajā Līgumā norādīto norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja Īrnieks nepiekrīt aktā norādītajai informācijai par zaudējumu apmēru, Pusēm savstarpēji vienojoties, ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu. Izdevumus par eksperta pakalpojumiem sedz tā Puse, kuras viedokļa nepamatotība izriet no eksperta atzinuma. Īrnieks ir atbrīvots no šajā punktā norādītās zaudējumu atlīdzības samaksas tikai gadījumā, ja tas veic bojājumu novēršanu uz sava rēķina (atjaunojot bojāto lietu līdz tādām stāvoklim, kādā tā bija pirms bojājuma nodarīšanas, vai aizvietojojot ar jaunu līdzvērtīgu lietu), vai gadījumā, ja saskaņā ar eksperta atzinumu tiek atzīts, ka bojājumu nodarīšanā nav vainojam Īrnieks. Bojājumu novēršanu Īrnieks saskaņo ar Izīrētāju.

6.3. Līguma izpildē Izīrētājam ir tiesības apstrādāt Īrnieka personas datus ar mērķi nodrošināt uzturēšanās vietu dienesta viesnīcā un šajā Līgumā noteikto Īrnieka pienākumu izpildes kontrolē, kā arī tiek veikta Īrnieka vizuālā attēla un kustības virziena datu apstrāde koplietošanas telpās, veicot videonovērošanu, kuras mērķis ir noziedzīgo nodarījumu novēršana un atklāšana saistībā ar Īpašuma aizsardzību un personu drošību, par ko telpās un pie ieejām ir izliktas informatīvas zīmes. Dati var tikt nodoti citām Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma struktūrvienībām, kā arī citām valsts iestādēm un organizācijām, tikai paredzētajam mērķim un nepieciešamajā apjomā, kā arī tad, kad to nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti, lai nodrošinātu godprātīgu un likumīgu fizisko personu datu apstrādi. Papildus par jebkuriem jautājumiem, kas saistīti par Īrnieka datu apstrādi, var iegūt informāciju mājas lapā www.vtdt.lv sadaļā "Privātuma politika" vai rakstot e-pastu uz adresi info@vtdt.edu.lv

7. Citi noteikumi

7.1. Atbildīgā un pilnvarotā persona par Līguma izpildi, iespējamo Līguma papildinājumu vai izmaiņu veikšanu no Izīrētāja puses ir: Dace Ošina, tālr. 29360426, e-pasts: dace.osina@vtdt.edu.lv.

7.2. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas nosūtīta uz līgumā norādīto Pušu adresi, e-pasta adresi, uzskatāma par saņemtu saskaņā ar Paziņošanas likuma noteikumiem.

7.3. Mainot adresi, e-pasta adresi vai citus rekvizītus, kā arī kontaktpersonas, Puses apņemas 5 (piecu) darbdienu laikā par to rakstveidā paziņot viena otrai.

7.4. Puses ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas (Force majeure) noteikumus.

7.5. Puses vienojas neizpaust ierobežotas pieejamības un personas datu saturošu informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.

7.6. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, puses strīdu risina saskaņā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.7. Ja kādi Līguma nosacījumi nonāk pretrunā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu izpildi.

7.8. Parakstot Līgumu, Īrnieks apliecina, ka viņiem ir zināmi un saistoši Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi, kuru neievērošana, ir pamats Līguma izbeigšanai, kā arī, ka ir iepazīstināts ar elektroierīču un gāzes lietošanas, ugunsdrošības noteikumiem, un ir informēts, ka par šo noteikumu neievērošanu iestājas atbildība.

7.9. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Izīrētājs

Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikums

Reģistrācijas Nr. 90009613611

Juridiskā adrese: Egļu gatve 9, Priekuļi,

Priekuļu pag.,

Cēsu nov., LV-4126

Banka: Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr. LV17TREL2150666001000

_____/D.Ošina/

Īrnieks

Personas kods: _____

Dzīvesvietas adrese: _____

LV-_____

E-pasta adrese: _____

Tālruna Nr. _____

_____/

Īrnieka likumisko interešu pārstāvis: _____/

1.pielikums

Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma
Direktoram Artūram Sņegovičam

(vārds, uzvārds)

(personas kods)

(adrese)

IESNIEGUMS (Cēsu novada Priekuļu pagastā)

Lūdzu ikmēneša Dienesta viesnīcas īres maksu saskaņā ar starp mani un Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikumu noslēgto Dienesta viesnīcas īres līgumu ieturēt no man aprēķinātās ikmēneša stipendijas.

Ja man netiks piešķirta stipendija, īres maksas rēķinu lūdzu nosūtīt uz līgumā norādīto e-pasta adresi.

(datums)

(paraksts, vārds, uzvārds)

Esmu informēts un piekrītu, ka, pamatojoties uz Vispārīgo datu aizsardzības regulu, Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikums izmantos manus personas datus tikai darbībām, kas saistītas ar noslēgtā Dienesta viesnīcas īres līguma saistību izpildi.

(datums)

(paraksts, vārds, uzvārds)