



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VIDZEMES TEHNOLOĢIJU UN DIZAINA TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4434003004,
nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90009613611
Egļu gatvē 9, Priekuļos, Priekuļu pag., Priekuļu nov., LV-4126
Telefons 64130602, e-pasts info@vtdt.edu.lv
<http://www.vtdt.edu.lv>

Priekuļu novada Priekuļu pagastā

APSTIPRINĀTI

ar Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma direktora
A.Sņegoviča 13.02.2020. rīkojumu Nr.1-11/18

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2020.gada 13.februārī

Nr.5

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma privātuma politika

1. Ievads

1.1. Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikumā, turpmāk – Tehnikums, mēs cenšamies ievērot mūsu izglītojamo, darbinieku un sadarbības partneru, kā arī to pārstāvju konfidencialitāti un datu drošību attiecībā uz visiem Tehnikuma sniegtajiem pakalpojumiem, nodrošinātajām profesionālās izglītības programmām, lietojumprogrammām un Vietnēm, kā arī attiecībā uz jebkuru Tehnikuma pārstāvi, kas darbojas kā datu apstrādātājs saskaņā ar attiecīgajiem datu aizsardzības noteikumiem un normatīviem.

2. Mērķis un personas datu pārzinis

- 2.1. Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskai personai – Datu subjektam- informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot Datu subjekta personas datus.
- 2.2. Termins "personas dati" šajā privātuma politikā nozīmē jebkādu informāciju, kas identificē, vai saprātīgā veidā var tikt izmantota, lai identificētu jebkādu fizisku personu.
- 2.3. Šī privātuma politika ne vienmēr ir visaptverošs mūsu Tehnikuma datu apstrādes apraksts. Iespējams, ka konkrētiem apstākļiem ir piemērojami citi datu aizsardzības paziņojumi (vai vispārīgie noteikumi, dalības nosacījumi vai līdzīgi dokumenti).
- 2.4. Gadījumi, kuros Jūs sniežat mums savus vai citu personu, personas datus Ja Jūs sniežat mums savus personas datus vai personu datus par citām personām (piemēram, ģimenes locekļiem, darba kolēģiem), Jūsu pienākums ir nodrošināt, ka

attiecīgās personas ir informētas par šo datu aizsardzības ziņojumu un sniedziet tikai tos datus, kurus Jums ir atļauts sniegt un, ka šādi personas dati ir pareizi.

- 2.5. Jūsu sniegtais apstiprinājums izmantojot Vietnes, ir Jūs apliecinājums, ka Jūsu personas datus var savākt, izmantot un izpaust saskaņā ar šo privātuma politiku. Ja Jūs nepiekrītat šai privātuma politikai, pārlicinieties, ka tālāk neizmantojat Vietnes.
- 2.6. Personas datu pārzinis ir Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikums, reģistrācijas Nr.: 90009613611, juridiskā adrese Egļu gatve 9, Priekuļi, Priekuļu pagasts Priekuļu novads, LV- 4126. Tehnikuma kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir: info@vtdt.edu.lv.

3. Kādiem nolūkiem Tehnikums var apstrādāt personas datus?

- 3.1. Nepieciešamība ievākt un apstrādāt personas datus Tehnikumam rodas īstenojot izglītības procesu un nodrošinot profesionālās izglītības standartā noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu, kā arī nodrošinot Tehnikuma saimniecisko darbību, tajā skaitā:
 - 3.1.1. organizēt un nodrošināt mācību procesu, t.sk. uzraudzīt izglītojamo mācību priekšmetu apgūšanas progresu un izglītības vajadzību uzraudzību izglītojamiem;
 - 3.1.2. izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizēšana, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu elektroniskā veidā (Mykoob, VIIS, VPIS), kā arī nodrošinot Izglītības iestādes saziņu ar izglītojamā likumisko pārstāvi un izglītojamo;
 - 3.1.3. mācību grāmatu nodrošināšana Tehnikuma bibliotēkā;
 - 3.1.4. prakses vietu organizēšana;
 - 3.1.5. dienesta viesnīcas nodrošināšana;
 - 3.1.6. stipendiju izmaksāšana;
 - 3.1.7. sociālās palīdzības sniegšanas nodrošināšana izglītojamiem;
 - 3.1.8. līdzdalība projektos, tajā skaitā starptautiskos projektos;
 - 3.1.9. sporta sasniegumu publiskošana;
 - 3.1.10. izglītojamo vecāku informēšana par izglītojamo sasniegumiem un uzvedību;
 - 3.1.11. darba attiecību nodibināšanai, personālvadībai, norēķiniem ar darbiniekiem;
 - 3.1.12. līgumu noslēgšanai, iesniegumu izskatīšana;
 - 3.1.13. pieaugušo tālākizglītības nodrošināšanai;
 - 3.1.14. grāmatvedības uzskaiti;
 - 3.1.15. lietvedības uzskaiti;
 - 3.1.16. semināru un citu aktivitāšu organizēšanai;
 - 3.1.17. citus personas datu apstrādes nolūkos, kad persona izmanto, ir izmantojusi vai ir izteikusi vēlēšanos izmantot Tehnikumu pakalpojumus, vai ir citā veidā saistīta ar Tehnikuma sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 3.1.18. publicitātes nodrošināšanai;
 - 3.1.19. nodrošinot dažādu Vietņu lietošanu, datu iegūšana ar Vietņu starpniecību;
 - 3.1.20. videonovērošana.

4. Kādus personas datus apstrādā Tehnikums?

- 4.1. Tehnikums apstrādā personas datu kategorijas, kas ir norādītas Tehnikums Datu apstrādes reģistrā.
- 4.2. Tehnikuma Datu apstrādes reģistrā ir informācija par Datu subjektiem, kategorijām, datu apstrādes nolūkiem, apstrādes juridisko pamatojumu, personas datu avotiem, personas datu saņēmējiem, personas datu glabāšanas ilgumu.
- 4.3. Personas dati tiek vākti gan no Datu subjekta, gan no ārējiem avotiem.
- 4.4. Personas datu kategorijas, kuras Tehnikums lielākoties, bet ne tikai, vāc un apstrādā, ir:
 - 4.4.1. identificējošā informācija (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati) un kontaktinformācija (adrese un tālruņa numurs), norēķina rekvizīti;
 - 4.4.2. izglītojamā raksturojošu informācija, piem., tautība, valoda, dzimums, invaliditātes esamība u.c.

- 4.4.3. informācija, kas ir nepieciešama, lai nodrošinātu izglītojamo drošību un aizsardzību Tehnikumā, piem., tiesas spriedumi, bāriņtiesas lēmumi u.c.
- 4.4.4. informācija par izglītojamā veselības stāvokli, piemērotību apgūstamai specialitātei.
- 4.4.5. informācija par Tehnikuma apmeklējumiem, piem., apmeklēto nodarbību skaits, prombūtnes skaits;
- 4.4.6. informācija par izglītojamā iepriekšējām izglītības iestādēm;
- 4.4.7. informācija par sociālās palīdzības saņemšanu;
- 4.4.8. informācija par sekmēm, piemēram, novērtējumi un sasniegumi, kā arī par pieteikumiem dalībai olimpiādēs un olimpiāžu rezultāti, stipendiju izmaksas un apmēri;
- 4.4.9. informācija par uzvedību Tehnikumā;
- 4.4.10. informācija, kas ir nepieciešama mācību procesa nodrošināšanai, piem., audio vai video ieraksti;
- 4.4.11. informācija par dalību projektā vai praksē, tajā skaitā atskaites, ja ir, tad budžeta izlietojumu;
- 4.4.12. informācija par uzturēšanos Dienesta viesnīcā;
- 4.4.13. videonovērošanas rezultātā iegūtie dati, kas raksturo ārējo izskatu, apģērbu, gaitu, pārvietošanās virzienus;
- 4.4.14. Tehnikuma apmeklētāju, organizēto publisko pasākumu, sporta pasākumu dalībnieku attēli, sasniegumi;
- 4.4.15. sīkdatnes (tīmekļa vietnes pārlūkošanas dati) - dati par Tehnikuma vietņu apmeklēšanu - datums, laiks un interneta pārlūkošanas apjoms, atrašanās vieta pārlūkošanas brīdī, iegūtie dati;
- 4.4.16. citi personas dati, atkarībā no sniegtā pakalpojuma veida un Datu subjekta sniegtās informācijas.

5. Kāds ir personas datu apstrādes tiesiskais pamats?

- 5.1. Tehnikums apstrādā personas datus tikai tad, kad ir tiesiskais pamats to darīt. Galvenie tiesiskie pamati, lai apstrādātu personas datus, ir:
 - 5.1.1. Tehnikuma funkciju nodrošināšanai, normatīvajos aktos noteikto pienākumu veikšanai. Piemērojot šo tiesisko pamatu, Tehnikumam nav rīcības brīvība attiecībā uz noteiktajiem pienākumiem;
 - 5.1.2. Noteikts līguma izpildei vai pasākuma veikšanai pēc Datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;
 - 5.1.3. Datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;
 - 5.1.4. Datu subjekta apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas legītīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja datu subjekts ir bērns.

6. Kādam nolūkam Tehnikums izmanto sīkdatnes?

- 6.1. Tehnikuma tīmekļa vietnes satura kvalitātes uzlabošanai, ērtākai lietošanai un pielāgošanai lietotāju vajadzībām Tehnikums izmanto sīkdatnes, par ko Datu subjekts tiek brīdināts, pirmo reizi apmeklējot Tehnikuma vietni. Lietojot vietni, Datu subjekts piekrīt sīkdatņu izmantošanai un apstiprina, ka ir iepazinies ar tīmekļa vietnes Sīkdatņu politiku un skaidrojumiem, kā arī piekrīt to izmantošanas mērķiem. Sīkāku informāciju par sīkdatņu izmantošanu lūdzam skatīt Tehnikuma tīmekļa vietnes "Sīkdatņu politikā".

7. Fotografēšana un filmēšana Tehnikuma organizētajos pasākumos

- 7.1. Tehnikums organizē dažādus publiskos pasākumus (sporta spēles, semināri, lekcijas u.c.), kuru laikā tiek veikta fotografēšana un filmēšana. Par organizētajiem pasākumiem informāciju var ievietot Tehnikuma tīmekļa vietnē, sociālajos tīklos.
- 7.2. Publiskajās vietās filmēšanu un fotografēšanu var īstenot bez īpaša brīdinājuma. Atrodoties pasākuma teritorijā, Datu subjekts apliecina, ka ir informēts un tam nav iebildumu, ka tiek iekļauts/-a audio vizuāla materiāla izveidē par pasākuma norisi. Par to, ka pasākumā notiks fotografēšana vai filmēšana Tehnikums ievieto informāciju uz pasākuma afišas un pasākuma vietās izvieto īpašus paziņojumus.
- 7.3. Ja notiek kāda kolektīva vai komandas fotografēšana, Tehnikums drīkst publiskot šādu fotoattēlu vai video, neprasot Datu subjekta piekrišanu, uzskatot, ka attēls neattiecas uz konkrētu personu, bet gan uz visu kolektīvu.
- 7.4. Tehnikums ir tiesīgs publiskot Datu subjekta iesūtītos attēlus, ja tajos nav redzama kāda cita fiziska persona.
- 7.5. Tehnikums ir tiesīgs nodot fotoattēlus vai videoierakstus no Tehnikums organizētajiem publiskajiem pasākumiem trešajām personām, lai atspoguļotu Tehnikuma notiekošās aktivitātes plašākai auditorijai.

8. Vai Tehnikuma telpās un teritorijā notiek videonovērošana?

- 8.1. Lai nodrošinātu un veicinātu Tehnikuma drošību, mazinātu sabiedriskās kārtības un drošības apdraudējuma riskus, noziedzīgu nodarījumu novēršanai un atklāšanai saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, t.sk. dzīvības un veselības aizsardzību, Tehnikuma teritorijā un publiskajās telpās, kā arī Informatīvo tehnoloģiju mācību klasēs tiek veikta videonovērošana.
- 8.2. Pirms videonovērošanas zonas Tehnikuma teritorijā vai telpās tiek uzstādītas brīdinājuma zīmes.
- 8.3. Piekļuve videonovērošanas ierakstiem ir tikai Tehnikuma pilnvarotajām personām ar konkrētiem personas datu apstrādes mērķiem, vai arī lai pārliecinātos, ka videonovērošanas sistēma darbojas.
- 8.4. Tehnikums neveido videoierakstu rezerves kopijas un nenodod datus trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Videoieraksti tiek glabāti ne ilgāk par normatīvajos aktos noteikto laika periodu, t.i., veiktie videoieraksti Tehnikums glabājas ne ilgāk kā 30 dienas. Ieraksti tiek dzēsti automātiski hronoloģiskajā secībā no ieraksta brīža.

9. Kam var tikt nodota informācija par personas datiem?

- 9.1. Tehnikums var nodot personas datus citām personām, piemēram, pašvaldībām un valsts iestādēm un organizācijām, tikai paredzētajam mērķim un nepieciešamajā apjomā, kā arī tad, kad to nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti, tajā skaitā:
 - 9.1.1. Valsts izglītības informācijas sistēmai, kuras pārzinis ir Izglītības ministrija;
 - 9.1.2. citas izglītības iestādes, ja izglītojamais izvēlas mācīties citā izglītības iestādē;
 - 9.1.3. medicīnas iestādes vai ārstniecības personas, ja izglītojamam rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskās palīdzības;
 - 9.1.4. bērnu tiesības aizsardzības iestādēm, ja to nosaka normatīvie akti;
 - 9.1.5. personām, kas sniedz sociālo palīdzību izglītojamam;
 - 9.1.6. personām, kuras nodrošina mācību procesu, projektu īstenošanu, izmantojot Eiropas Savienības finansējumu;
 - 9.1.7. apstrādātājiem, kuri nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskā atbalsta nodrošināšanu.

10. No kā Tehnikums var saņemt informāciju par personas datiem?

- 10.1. Tehnikums var iegūt datus un informāciju par personas datiem no pašas personas, no citām valsts informācijas sistēmām un iestādēm, piemēram, no Valsts izglītības informācijas sistēmas.
- 10.2. Tehnikums sadarbojas tikai ar tām iestādēm un organizācijām, kas spēj garantēt normatīvajos aktos noteiktās prasības par personas datu pareizu glabāšanu un aizsardzību.
- 10.3. Tehnikums var apkopot personas datus nodrošinot mācību procesu, tostarp izmantojot mūsu Vietnes.
- 10.4. Atsevišķām Vietnēm ir īpaši formulāri, ar kuriem Jūs sniedzat Tehnikumam informāciju par Jūsu datiem.
- 10.5. Ja Jūs iesniedzat šādu pieprasījumu vai elektroniski nododat informāciju Tehnikums jebkādā veidā (piemēram, izmantojot tiešsaistes kontaktinformāciju, e-pastu, aizpildot anketas, pieteikuma veidlapas, piedaloties konkursos, projektos u. tml.), Jums var tikt pieprasīts sniegt noteiktu informāciju, tostarp, bet ne tikai, kontaktinformāciju, piemēram, Jūsu vārdu, uzvārdu, uzņēmuma nosaukumu, adresi, tālruņa numuru, e-pasta adresi, iepriekšējo izglītību, valsts valodas prasmes, un citu informāciju.
- 10.6. Ja Jūs izvēlēsieties nesniegt visus pieprasītos personas datus, iespējams, ka nevarēsiet piekļūt Vietnes daļām, pakalpojumiem vai funkcijām, vai izmantot tās, un iespējams, ka mēs nevarēsim sniegt atbildes uz Jūsu jautājumiem.
- 10.7. Izmantojot mūsu Vietnes, operētājsistēmas un drošības nolūkos jūsu daturs automātiski atklāj noteiktu tehnisku un citu informāciju (piemēram, Jūsu tīkla adresi, pārlūkprogrammas veidu, vietni, kas novirza Jūs uz mūsu Vietni), kas tiek veikts, lai ļautu mums labāk izprast mūsu Vietņu izmantošanu. Sīkāk par to aprakstīts Sīkdatņu politikā.

11. Vai informācija par personas datiem var tikt nodota trešajām valstīm?

- 11.1. Personas dati var tikt nodoti ārpus Eiropas Savienības ekonomiskās zonas tikai un vienīgi, ja Tehnikumam ir tiesiskais pamats to darīt, kā arī rūpīgi izvērtējot šo pamatojumu. Tehnikums nodos informāciju tikai gadījumā, ja saņēmēja puse spēs nodrošināt atbilstošu personu datu aizsardzības līmeni un atbilstību datu apstrādes prasībām. Pirms tam Tehnikum veiks visus nepieciešamos pasākumus, lai informētu Datu subjektu par šādu informācijas nosūtīšanas nepieciešamību.

12. Cik ilgi personas dati tiek glabāti?

- 12.1. Tehnikums uzglabās personas datus tikai tik ilgi, cik tas būs nepieciešams, lai izpildītu savas funkcijas, piemēram, tik ilgi, cik ilgi Datu subjekts izmantos Tehnikuma pakalpojumus vai arī, kamēr Datu subjekts neatsauc savu piekrišanu, ja personas dati tika apstrādāti, pamatojoties uz to. Atsevišķos gadījumos uzglabāšanas ilgumu nosaka normatīvie akti. Laika periodu, cik ilgi tiek uzglabāti personas dati, nosaka mērķis, kādam šie dati tika ievākti.
- 12.2. Tehnikums veic visus saprātīgos pasākumus, lai nodrošinātu, ka Jūsu personas dati tiek apstrādāti tikai minimālajam periodam, kas vajadzīgs apstrādes noteiktajiem mērķiem. Mēs apstrādājam un saglabājam Jūsu personas datus tik ilgi, cik tas nepieciešams, lai:
 - 12.2.1. izpildītu tos mērķus, kuru nepieciešamībai tie ievākti;
 - 12.2.2. īstenotu mūsu līgumsaistību izpildi, t.i., visā mācības procesa nodrošināšanas laikā vai darba attiecību laikā (sākot no līguma uzsākšanas, līguma izpildes laikā un līdz tā izbeigšanai);
 - 12.2.3. nodrošinātu atbilstību juridiskajām saistībām vai citiem, ar apstrādi saistītiem, mērķiem, kā arī pēc šāda termiņa beigām saskaņā ar juridiskās saglabāšanas un dokumentēšanas pienākumiem.
- 12.3. Personas datus tāpat var arī saglabāt un uzglabāt:
 - 12.3.1. periodā, kurā var iesniegt prasījumus pret Tehnikumu;

- 12.3.2. tik ilgi, cik citos gadījumos mums to paredz citi tiesiskie pamati;
- 12.3.3. ja likumīgas Tehnikuma intereses pieprasa papildu uzglabāšanu (piemēram, pierādījumu un dokumentācijas nolūkos).
- 12.4. Tiklīdz Jūsu personas dati vairs nav nepieciešami iepriekšminētajiem mērķiem, tie pēc iespējas tiks dzēsti vai nodoti arhīvā.

13. Kādas ir Datu subjekta tiesības personas datu apstrādes periodā?

- 13.1. Saskaņā ar datu aizsardzības normatīvo regulējumu Datu subjektam ir tiesības ietekmēt datu apstrādi, sazinoties ar Tehnikuma datu aizsardzības speciālistu, rakstot uz e-pastu: infoa@vtdt.edu.lv, Datu subjekts var:
 - 13.1.1. iegūt informāciju par to, vai Tehnikums ir apstrādājis jebkādu Datu subjekta personisko informāciju;
 - 13.1.2. piekļūt apstrādātajai personiskai informācijai, iegūt tās bezmaksas kopiju (izņemot vairākkārtēju vai pārmērīgu pieprasījumu gadījumā) un izņemot, ja piemērojamie normatīvie akti datu aizsardzības jomā paredz citādi, tostarp saņemt informāciju par:
 - 13.1.2.1. datu apstrādes nolūku;
 - 13.1.2.2. attiecīgajām personas datu kategorijām, kas tiek apstrādātas;
 - 13.1.2.3. personas datu saņēmējiem vai saņēmēju kategorijām, jo īpaši tādi saņēmēji, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās Zonas;
 - 13.1.3. iecerēto datu glabāšanas periodu;
 - 13.1.4. tiesīgs lūgt labot vai dzēst datus; Tehnikumam var nebūt iespējas izlabot datus, kas sakrīt ar valsts informācijas sistēmām, par ko tā sniegs Datu subjektam pamatotu skaidrojumu, Tehnikums var atteikties dzēst personas datus, ja šo datu apstrāde nepieciešama, lai izmantotu tiesības uz vārda un informācijas brīvību, lai nodrošinātu, ka tiek pildīts Tehnikuma juridisks pienākums, kas noteikts piemērojamajos normatīvajos aktos un, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai saistībā ar pārzinim likumīgi piešķirto oficiālo pilnvaru īstenošanu, kā arī gadījumā, ja dati tiek apstrādāti saistībā ar zinātnisku vai vēsturisku izpēti, vai statistikas mērķiem vai likumīgu prasību celšanai, īstenošanai vai aizstāvēšanai;
 - 13.1.5. lūgt ierobežot Datu subjekta datu apstrādi. Dažos gadījumos Datu subjekts ir tiesīgs lūgt ierobežot datu apstrādi, piemēram, kad Datu subjekts apstrīd personu datu precizitāti vai gadījumā, kad dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, bet tie nepieciešami Datu subjektam, lai, piemēram, celtu prasību tiesā. Tādā gadījumā Tehnikums vairs neapstrādās attiecīgos personas datus;
 - 13.1.6. iebilst pret datu apstrādi, tostarp iebilst pret personas datu izmantošanu profilēšanā, t.i., personas datu automātisku apstrādi, lai izvērtētu vai prognozētu personas sniegumu darbā, ekonomisko situāciju, veselību, personīgās vēlmes, intereses, uzvedību, uzticamību, atrašanās vietu vai pārvietošanos, kas var radīt personai tiesiskas sekas. Ja šādi iebildumi ir pamatoti, Tehnikums vairs neapstrādās attiecīgos personas datus, izņemot Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteiktajos gadījumos;
 - 13.1.7. atsaukt savu piekrišanu, neskarot tādas apstrādes likumību, kas veikta pirms Datu subjekta piekrišanas atsaukšanas;
- 13.2. dažiem datu veidiem Jums var būt arī tiesības uz datu pārnesamību;
- 13.3. attiecībā uz Jūsu personas datu apstrādi tiešā mārketinga nolūkos, Jums var būt tiesības iebilst pret to jebkurā laikā;
- 13.4. Jums ir tiesības iesniegt sūdzību kompetentā Datu valsts inspekcijā;
- 13.5. Jums ir tiesības saņemt kompensāciju par kaitējumu, kurš personai var būt nodarīts tādas datu apstrādes rezultātā, kura pārkāpj Vispārīgo datu aizsardzības regulu un šo Privātuma politiku.

14. Kādas ir Tehnikuma garantijas par personas datu drošību?

- 14.1. Tehnikums apņemas nodrošināt un pastāvīgi uzlabot aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu personas datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušanas nozaudēšanas, datu noplūdes, izpaušanas vai iznīcināšanas.
- 14.2. Strādājot ar datiem un, jo īpaši ar personas datiem, Tehnikumā ir ieviesti tehniskie un organizatoriskie pasākumi, kas ir piemēroti datu aizsardzības vajadzībām, piemēram, tiek izmantotas drošas antivīrusa programmas, pielietota tikai sertificēta programmatūra, tiek veikta visu personas datu apstrādē iesaistīto darbinieku apmācība, kā arī norisinās cieša sadarbība ar Datu valsts inspekciju.
- 14.3. Tehnikums garantē, ka personu dati tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un Datu subjektam pārredzamā veidā, tiek vākti dati, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai. Tehnikums vāks personas datus konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un neveiks to turpmāko apstrādi ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā.
- 14.4. Tehnikuma darbinieki, kuri apstrādā personas datus, nodrošina šādas informācijas konfidencialitātes ievērošanu. Darbinieka pienākums ievērot konfidencialitātes pienākumu attiecībā pret fiziskās personas datiem ir spēkā nenoteiktu laika periodu, tai skaitā pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas.

15. Pie kā vērsties?

- 15.1. Ja rodas jautājumi par personas datu apstrādi vai ir šaubas, ka personas dati ir drošībā, lūdzam sazināties ar Tehnikuma Datu aizsardzības speciālistu, rakstot uz e-pastu: info@vtdt.edu.lv.
- 15.2. Ja Datu subjekts nav apmierināts ar saņemto atbildi, Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā (Blaumaņa ielā 11/13, Rīgā, LV-1011).

16. Izmaiņas šajās Privātuma politikas pamatnostādņēs

- 16.1. Mēs paturam tiesības pēc saviem ieskatiem jebkurā laikā mainīt, koriģēt, papildināt vai dzēst daļu no šīs privātuma politikas. Mēs paziņosim par šādām izmaiņām saskaņā ar piemērojamiem datu aizsardzības tiesību aktiem.

Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma direktors (personīgais paraksts) A. Sņegovičs

Sagatavoja Briķena
Inese.brikena2@gmail.com

NORAKSTS PAREIZS:

Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma
Administratīvi juridiskās nodaļas vadītāja

R. Deiča

Priekuļu pagasta Priekuļu novadā
20.02.2020.