



- 2.1. Evakuācijas plāni ir izvietoti visos dienesta viesnīcas gaitējos.
- 2.2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietoti Dienesta viesnīcas pirmā stāva informācijas stendā:
  - 2.2.1. ugunsdzēsēji, glābēji pa tālruni 112,
  - 2.2.2. medicīniskā palīdzība pa tālruni 113 vai 112,
  - 2.2.3. policija pa tālruni 110 vai 112,
  - 2.2.4. Cēsu novada pašvaldības policija pa tālruni 64122735.
- 2.3. Tālruņa numurs saziņai ar dienesta viesnīcas dežurantu 29327631.
- 2.4. Pirmās medicīnas palīdzības aptieciņas atrodas pirmajā stāvā pie dežuranta.
- 2.5. Dienesta viesnīcas gaitējos, virtuvēs un ēkas ārpusē izvietotas videonovērošanas kameras.
- 2.6. Ja ģimenīkam/izglītojamajam ir pamatotas aizdomas par narkotisko vai psihotropo vielu vai alkohola lietošanu, glabāšanu, izplatīšanu vai pamudināšanu lietot dienesta viesnīcā, viņš nekavējoties informē Dienesta viesnīcas pedagogu.
- 2.7. Jebkurā diennaktis laikā istabiņas ģimenīkiem/izglītojamajiem jāielaiž dienesta viesnīcas istabiņā dienesta viesnīcas personāls.
- 2.8. Ja personālam rodas aizdomas par aizliegtu vielu vai priekšmetu ienešanu dienesta viesnīcā, Dienesta viesnīcas personāls var nekavējoties pārbaudīt šo faktu.
- 2.9. Ja ģimenīks/izglītojamo saskata draudus savai vai pārējo izglītojamo drošībai citas personas darbībā Dienesta viesnīcas ēkā vai teritorijā, ģimenīks/izglītojamo nekavējoties informē Dienesta viesnīcas pedagogu, dežurantu vai citu Tehnikuma darbinieku, kurš izvērtē situāciju un veic pasākumus draudu novēršanai.

### **3. Ģimenīku/izglītojamo pienākumi**

- 3.1. Ievērot Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus, ugunsdrošības, elektroierīču izmantošanas, sanitāros un citus noteikumus, darba drošības instrukcijas un taupīt Tehnikuma resursus (elektrību, ūdeni).
- 3.2. Ievērot vispārpieņemtos morāles, ētikas un tikumības principus attiecībā ar citiem izglītojamajiem, pedagogiem, Tehnikuma darbiniekiem un citiem Dienesta viesnīcas ģimenīkiem.
- 3.3. Nekavējoties ziņot dienesta viesnīcas skolotājam vai dienesta viesnīcas vadītājam par pamanītiem telpu vai inventāra bojājumiem ģimenītajā istabiņā vai koplietošanas telpās.
- 3.4. Nekavējoties informēt dienesta viesnīcas pedagogu vai dežurantu par akūtām veselības problēmām.
- 3.5. Ienākot Dienesta viesnīcā un izejot no tās, izglītojamam ir pienākums reģistrēties, izmantojot elektronisko caurlaižu karti. Pēc dežuranta pieprasījuma uzrādīt dienesta viesnīcas ģimenīka identifikācijas karti.
- 3.6. Ievērot un rūpēties par tīrību un kārtību dzīvojamās un koplietošanas telpas un sanitārajos mezglos.
- 3.7. Atkritumus izmest atbilstošos atkritumu konteineros.
- 3.8. Elektriskās plītis izmantot atbilstoši ekspluatācijas noteikumiem un ievērot tīrību un kārtību virtuvēs.
- 3.9. Uzraudzīt savā lietošanā esošos datorus un citas elektroierīces, tās izslēgt, dodoties ārpus Dienesta viesnīcas.
- 3.10. Istabu maiņu saskaņot ar Dienesta viesnīcas pedagogu.
- 3.11. Jebkādas darbības savas istabas labiekārtošanā, tajā skaitā plakātu, attēlu līmēšanu, mēbeļu pārvietošanu vai tml., saskaņot ar Dienesta viesnīcas pedagogu.
- 3.12. Ievērot personisko higiēnu, regulāri nomainīt gultas veļu (vismaz reizi divās nedēļās).
- 3.13. Klausoties mūziku, kontrolēt tās skaļumu, respektējot pārējos Dienesta viesnīcas ģimenīkus un darbiniekus. Ieteicams mūziku klausīties austiņās.
- 3.14. Naktsmiera laikā (pēc plkst.23:00) atrasties savā istabā, uzvesties klusi, cienot pārējos Dienesta viesnīcas ģimenīkus.
- 3.15. Ja ģimenīkam/izglītojamam Dienesta viesnīcas pakalpojumi nepieciešami brīvdienās vai svētku dienās, par to viņš informē dienesta viesnīcas pedagogu.

3.16. Ja ģrnieks/izglģtojamais dodas măjăs darba nedģļas vidģ, par to ir jăinformģ dienesta viesnģcas pedagogs vai deģzurants.

3.17. Dienesta viesnģcas ģrniekiem/izglģtojamajiem jăierodas dienesta viesnģcă lģdz plkst.22:00. Izņģmuma gadģjumos ieraģanăs laiks dienesta viesnģcă jăsaskaņo ar dienesta viesnģcas pedagogu.

3.18. Măcģbu gada săkumă izglģtojamais saņģm un măcģbu gada beigăs izglģtojamais nodod ar pieņģmģšanas-nodoģšanas aktu sakoptu un no personģgajăm mantăm atbrģvotu lietoģană nodoto dzģvojamo telpu un koplietoģanas telpas (tualeti, duģu) ar tăm materiălajăm vģrtģbăm, kas norădģtas pieņģmģšanas – nodoģšanas aktă.

3.19. Dodoties brģvlaikos, ģrnieks nodod Dienesta viesnģcas pedagogam vai deģzurantam elektronisko caurlaiģu kartģ un istabas atslģgu.

3.20. Nozaudģtajăm atslģgăm ģrnieks par saviem lģdzekļiem izgatavo dublikătus.

3.21. Par nozaudģtu vai sabojătu elektronisko caurlaiģu kartģ ir jămaksă saskaņă ar Ģres lģguma noteikumiem.

#### **4. Ģrnieku/Izglģtojamo tiesģbas**

4.1. Izmantot lietoģană nodotăs dzģvojamăs telpas, iekărtas, koplietoģanas telpas tam paredzģtajiem mģrķiem.

4.2. Piedalģties Dienesta viesnģcas paģpărvaldes darbă un daģzădăs sabiedriskăs aktivitătģs.

4.3. Izmantot brģvă laika pavadģģšanas iespģjas, ko piedăvă Dienesta viesnģca (sporta un galda spģles, daģzăda veida sacensģbas, kino vakari).

4.4. Brģvi izteikt un aizstăvģt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, paust savu attieksmi par Dienesta viesnģcas darba organizăciju, izteikt priekģlikumus Dienesta viesnģcas dzģves apstăkļu pilnveidoģanai.

4.5. Ģrniekam/izglģtojamajam ir tiesģbas uz dzģvģbai un veselģbai droģiem apstăkļiem Dienesta viesnģcă un tăs organizģtajos pasăkumos.

4.6. Ģrniekam / izglģtojamajam ir tiesģbas uz netraucģtu atpģtu savă istabģnă.

4.7. Lģgt palģdzģbu dienesta viesnģcas personălam sadzģves jautăjumu risinăģană dienesta viesnģcă.

4.8. Lģgt ierădģt citu uzturģģģanăs vietu dienesta viesnģcă.

4.9. Domstarpģbu un konfliktu gadģjumos Tehnikuma izglģtojamais vai tă vecăki/ aizbildņi var vģrsties ar iebildumiem un sģdzģbăm ţģdă secģbă:

4.9.1. vispirms pie Dienesta viesnģcas pedagoga,

4.9.2. pģc tam pie Dienesta viesnģcas vadģtăja,

4.9.3. ja neizdodas domstarpģbas atrisinăt, vģrsties pie Tehnikuma direktora vietnieka vai pie Tehnikuma direktora.

#### **5. Dienesta viesnģcă aizliegts**

5.1. Atrasties sveģăs istabģnăs pģc plkst.22.00.

5.2. Bojăt Dienesta viesnģcas un citu ģrnieku inventăru, nelietderģgi izmantot energoresursus un komunălos pakalpojumus.

5.3. Istabģnăs lietot elektriskăs plģtģņas, elektriskos sildģtăjus, tģjkannas, tosterus un citas ģdiena pagatavoģanai domătas ierģces, kă arģ bojătas elektroiekărtas.

5.4. Patvaģģgi părveidot elektroenerģijas vadus un labot elektroierģces.

5.5. Dedzinăt sveces, vģrakus un citas uzliesmojoģas vielas.

5.6. Logu palodzģm piekărt daģzădus priekģmetus, tajă skaită skandas un cita veida skaņas pastiprinătăjus, mģzikas centrus.

5.7. Sģdģt uz atvģrtu logu palodzģm, liekties pări palodzģm, iekăpt vai izkăpt pa logu.

5.8. Ievest un izmitinăt Dienesta viesnģcă nepiederoģas personas un dzģvniekus.

5.9. Ienest, lietot, uzglabăt, izplatģt Dienesta viesnģcă alkoholiskus dzģrienus, narkotiskas, toksiskas, psihotropas vai citas apreibinoģas vielas vai ierasties Dienesta viesnģcă alkohola, narkotisko, psihotropu vai citu apreibinoģu vielu ietekmģ.

5.10. Ienest, lietot, uzglabāt Dienesta viesnīcā gāzes baloniņus, gāzes pistoles, pirotehniskas ierīces, šaujamieročus, aukstos ieročus.

5.11. Smēķēt Dienesta viesnīcas telpās, tajā skaitā elektroniskās cigaretes un ūdens pīpi vai jebkādas citas smēķēšanai paredzētās ierīces, kā arī ienest, lietot, uzglabāt, izplatīt jebkādus smēķēšanai paredzētus produktus vai ierīces.

## 6. Atbildība

6.1. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamam var piemērot sodu:

6.1.1. izteikt mutisku aizrādījumu;

6.1.2. Tehnikuma direktors var izteikt rakstisku brīdinājumu vai rājienu, kas tiek glabāts izglītojamā personas lietā;

6.1.3. lemt par atskaitīšanu no Tehnikuma dienesta viesnīcas vai atskaitīšanu no Tehnikuma.

6.2. Par emocionālo un fizisko vardarbību, Dienesta viesnīcas darbinieku un ģimeņu apdraudēšanu, auksto ieroču, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, pirotehnisko ierīču, šaujamierīču ienešanu, lietošanu, izplatīšanu vai izgatavošanu, alkohola, narkotiku lietošanu un izplatīšanu Dienesta viesnīcā un tās teritorijā:

6.2.1. nekavējoties tiek informēta Tehnikuma vadība,

6.2.2. nepieciešamības gadījumā iesaistīti attiecīgie speciālie dienesti,

6.2.3. izglītojamais var tikt izslēgts no Dienesta viesnīcas un Tehnikuma bez iepriekšēja brīdinājuma.

6.3. Ja izglītojamais bojā izīrētās telpas vai inventāru (Tehnikuma vai pārējo Dienesta viesnīcas ģimeņu/izglītojamo personīgo īpašumu), viņam ir pienākums segt visus materiālos zaudējumus, pamatojoties uz zaudējumu aktu, kuram pievienota zaudējumu aprēķina tāme Ja vainīgā persona ir nepilngadīga, materiālos zaudējumus sedz vecāki vai aizbildnis.

## 7. Noslēguma jautājumi

7.1. Grozījumus un papildinājumus Dienesta viesnīcas Noteikumos var ierosināt Tehnikuma direktors, Dienesta viesnīcas pedagogi un darbinieki, Dienesta viesnīcas ģimeņu/izglītojamo pašpārvalde, Tehnikuma izglītojamie, to vecāki vai aizbildņi.

7.2. Priekšlikumus par grozījumiem Dienesta viesnīcas Noteikumos iesniedz Dienesta viesnīcas vadītājam.

7.3. Grozījumus Dienesta viesnīcas Noteikumos izdod Tehnikuma direktors.

7.4. Noteikumi stājas spēkā ar 2023.gada 1.septembri.

7.5. Ar Noteikumu spēkā stāšanos juridisko spēku zaudē 2022.gada 30.augusta "Dienesta viesnīcas Cēsis iekšējās kārtības noteikumi".

Direktors

/paraksts/

A.Šņegovičs

Sagatavoja: D.Ošiņa [dace.osina@vtdt.edu.lv](mailto:dace.osina@vtdt.edu.lv)

E.Rozīte [elita.rozite@vtdt.edu.lv](mailto:elita.rozite@vtdt.edu.lv)

L.Freiberga [laura.freiberga@vtdt.edu.lv](mailto:laura.freiberga@vtdt.edu.lv)