



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VIDZEMES TEHNOĻĪJU UN DIZAINA TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4436003580,
nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90009613611
Egļu gatvē 9, Priekuļos, Priekuļu pag., Cēsu nov., LV-4126
Telefons 64130602, e-pasts info@vtdt.edu.lv

<http://www.vtdt.lv>

APSTPRINĀTI

Ar Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma
direktora 1.09.2023.rīkojums Nr.1-11/48

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Cēsu novada Priekuļu pagastā

2023.gada 1.septembrī

Nr.1-29/10

IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA
VIDZEMES TEHNOĻĪJU UN DIZAINA TEHNIKUMĀ

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 2023.gada 2.maija noteikumiem Nr.220
“Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās
izglītības programmās un atskaitīšanu no tām” un
Ministru kabineta 2023.gada 21.februāra noteikumi Nr. 70
“Noteikumi par personas kompetences atzīšanu uzņemšanai
profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos”*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Izglītojamo uzņemšanas kārtība Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikumā (turpmāk – Kārtība) nosaka prasības izglītojamo uzņemšanai Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošajā profesionālās izglītības iestādē - Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikums (turpmāk – Tehnikums).

II. UZŅEMŠANAS NOSACĪJUMI

2. Tehnikuma profesionālās vidējās izglītības programmās personu uzņem pēc vispārējās pamatzglītības, profesionālās pamatzglītības, vispārējās vidējās izglītības vai arodizglītības ieguves.
3. Profesionālās vidējās izglītības programmās uzņem personas, kuras uzņemšanas kalendārajā gadā sasniedz 15 gadu vecumu.

III. UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA

4. Personu reģistrē uzņemšanai profesionālās izglītības programmā Tehnikumā pamatojoties uz rakstveida iesniegumu izglītības iestādes vadītājam, ko iesniedz viens no nepilngadīgas personas likumiskajiem pārstāvjiem, pilngadīga persona vai par ieslodzītā resocializāciju atbildīgā amatpersona (turpmāk - atbildīgā amatpersona).
5. Iesniegumā norāda:
 - 5.1. nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja vai atbildīgās amatpersonas vārdu, uzvārdu;
 - 5.2. personas vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja piešķirts) un dzimšanas datumu;
 - 5.3. personas deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi vai papildus adresi Latvijā pirms remigrācijas;
 - 5.4. izvēlētajā profesionālās izglītības programmas nosaukumu un kodu, un iegūstamo profesionālo kvalifikāciju;
 - 5.5. nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi vai atbildīgās amatpersonas institūciju, kuru tā pārstāv, un nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja, pilngadīgas personas vai atbildīgās amatpersonas elektroniskā pasta adresi (ja ir) vai oficiālo elektronisko adresi.
6. Iesniegumam pievieno:
 - 6.1. iepriekš iegūtās izglītības dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 6.2. izziņas par izglītības dokumenta atzīšanu kopiju, uzrādot oriģinālu, ja izglītību apliecinošais dokuments izsniegts ārvalstīs;
 - 6.3. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei;
 - 6.4. 2 (divas) fotogrāfijas (3x4 cm);
 - 6.5. ja attiecināms, Labklājības ministrijas noteiktā kārtībā izsniegta bāreņa apliecības kopija (uzrādot oriģinālu).
7. Mācībām klātienē var pieteikties elektroniskā sistēmā, bet dokumentus personas iesniedz personīgi (nepilngadīgās personas kopā ar vecākiem vai likumisko pārstāvi), noslēdzot ar Tehnikumu savstarpēju sadarbības līgumu.
8. Dokumentu iesniegšana ir bez maksas.
9. Personas ieskaitīšana Tehnikumā notiek uz iesniegto dokumentu pamata konkursa kārtībā, izvērtējot izglītības dokumentos uzrādītos centralizēto eksāmenu vērtējumus latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā un motivācijas vēstuli.
10. Ja persona nav kātojusi centralizētos eksāmenus, tad tiek izvērtēti latviešu valodas, angļu valodas un matemātikas mācību sasniegumu gada vērtējumi un motivācijas vēstule.
11. Vienādu mācību sasniegumu vērtējumu gadījumā priekšroka ir personai, kurai ir augstāks vidējais vērtējums visos mācību priekšmetos.
12. Tehnikums var noteikt prasmju un spēju pārbaudi izvēlētajā profesionālās izglītības apgūvē.
13. Bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai uzņem prioritārā kārtā, ja iestājpārbaudījumā persona uzrāda vienādu rezultātu ar citu personu.
14. Ar Tehnikuma direktora rīkojumu tiek izveidota izglītojamo uzņemšanas komisija (turpmāk – Komisija).
15. Komisija, pamatojoties uz konkursa rezultātiem un Izglītības un zinātnes ministrijas noteikto izglītojamo skaitu mācību grupā, pieņem lēmumu par personas ieskaitīšanu Tehnikuma izglītojamo skaitā.

16. Pamatojoties uz komisijas lēmumu, direktors izdod rīkojumu par personas uzņemšanu profesionālās izglītības programmas apguvei.

IV. UZŅEMŠANA MĀCĪBU UZSĀKŠANAI VĒLĀKOS MĀCĪBU POSMOS

17. Personu izglītības turpināšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos (turpmāk-izglītības turpināšana) var uzņemt:
 - 17.1. pēc uzsākto mācību pārtraukuma;
 - 17.2. pēc citas profesionālās kvalifikācijas ieguves vai profesionālās kompetences atzīšanas;
 - 17.3. mainot izglītības iestādi vai profesionālas izglītības programmu.
18. Pilngadīga persona vai personas likumiskais pārstāvis, atbilstoši saistošo normatīvo aktu prasībām iesniedz iesniegumu un izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas.
19. Personas kompetences atzīšanai Tehnikumā tiek izveidotas un ar direktora rīkojumu apstiprinātas komisijas izglītības tematiskajā jomā. Katrā komisijā ir iekļauti vismaz trīs izglītības pedagogi – attiecīgās nozares pedagogs, nozares nodaļas vadītājs, direktora vietnieks. Komisijā papildus var pieaicināt attiecīgās nozares darba devēja pārstāvi.
20. Komisija atbilstoši normatīvajiem aktiem, veic dokumentu salīdzināšanu, nosakot, kādu daļu mācību priekšmetā (modulī) no iepriekš iegūtā var ieskaitīt, kur nepieciešams papildpārbaudījums.
21. Papildus kārtojamo pārbaudījumu kopējums nedrīkst pārsniegt 40 procentus no profesionālās izglītības apgūstamās daļas. Izvērtējama gaitu un rezultātus komisija protokolē.
22. Komisija atbilstoši normatīvajiem aktiem pieņem lēmumu:
 - 22.1. atzīt personas kompetenci bez pārbaudījumiem, ja ir dokumentārs apliecinājums ar gala vērtējumiem, kas nav zemāki par vidējo apguves līmeni, un ir saturiska atbilstība profesionālās izglītības programmai;
 - 22.2. noteikt pārbaudījumus personas kompetences atzīšanai, ja nav dokumentāra apliecinājuma par gala vērtējumiem;
 - 22.3. atzīt personas kompetenci, ja kompetences atzīšanai noteiktajā pārbaudījumā ir saņemts zemāks vērtējums par vidējo līmeni;
 - 22.4. neatzīt personas kompetenci, ja kompetences atzīšanai noteiktajā pārbaudījumā ir saņemts zemāks vērtējums par vidējo līmeni;
 - 22.5. neatzīt personas kompetenci, ja papildus kārtojamo pārbaudījumu kopējums pārsniedz 40 procentus no apgūstamās profesionālās izglītības programmas kopējā mācību priekšmetu, kursu un moduļu skaita.
23. Lēmumā tiek norādīts moduļa vai mācību priekšmeta nosaukums, apjoms, vērtējums vai personas kompetences pārbaudījuma vērtējums, ko reģistrē Tehnikumā noteiktajā kārtībā.
24. Komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Tehnikuma direktoram. Direktora lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.
25. Direktors, pamatojoties uz komisijas lēmumu par personas kompetences atzīšanu, izdod rīkojumu par personas uzņemšanu mācību uzsākšanai vēlākos posmos izglītības turpināšanai noteiktā profesionālās izglītības programmā.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

26. Saņemtie personu dati tiek apstrādāti Kārtībā noteikto mērķu sasniegšanai – organizēt un īstenot profesionālās izglītības apgūšanu. Personu dati var tikt nodoti citām valsts iestādēm un organizācijām tikai paredzētajam mērķim un nepieciešamajā apmērā, kā arī tad, kad to

nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti, lai nodrošinātu godprātīgu un likumīgu fizisko personu datu apstrādi.

27. Iesniegtie personas dati tiek uzglabāti vai iznīcināti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
28. Jautājumus, kas nav iekļauti Kārtībā, tiek risināti sarunu ceļā personas Tehnikumā uzņemšanas laikā.
29. Kārtība stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.
30. Ar šīs Kārtības spēkā stāšanos juridisko spēku zaudē 2023. gada 23. februāra noteikumi Nr.1-29/3 "Izglītojamo uzņemšanas kārtība Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikumā".

Direktors

paraksts

A.Sņegovičs