



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**VIDZEMES TEHNOLOĢIJU UN DIZAINA TEHNIKUMS**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4436003580,  
nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90009613611  
Egļu gatve 9, Priekuļi, Priekuļu pag., Cēsu nov., LV-4126  
Telefons 64130602, e-pasts [info@vtdt.edu.lv](mailto:info@vtdt.edu.lv)  
<http://www.vtdt.lv>

APSTIPRINĀTI

Ar Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma  
direktora 31.08.2023. rīkojumam Nr. 1-11/41

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Priekuļu novada Priekuļu pagastā

2023.gada 31.augustā

Nr.1-29/8

**Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi**

Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 2.punktu,  
Izglītības likuma 54. pantu, 55.pantu un 56.pantu,  
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr.474

**1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma, turpmāk Tehnikums, izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi, turpmāk – Noteikumi, ir ievērojami un izpildāmi katram Tehnikuma izglītojamam (turpmāk - izglītojamais).
- 1.2. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 1.3. Noteikumi nosaka:
  - 1.3.1. izglītības procesa organizāciju;
  - 1.3.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
  - 1.3.3. atbildību par noteikumu neievērošanu;
  - 1.3.4. aizliegumus;
  - 1.3.5. izglītojamo drošību un tiesību aizsardzību;
  - 1.3.6. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 1.3.7. kārtību, kas nosaka izglītojamo rīcību, ja tas kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu drošībai;
  - 1.3.8. kārtību, kas nosaka Tehnikuma direktora, darbinieku un izglītojamo rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 1.3.9. kārtību, kādā Tehnikumā uzturas nepiederošas personas;
  - 1.3.10. kārtību, kādā tiek veikti grozījumi Noteikumos;
  - 1.3.11. papildus noteikumus.
- 1.4. Noteikumu ievērošana un izpildīšana visiem izglītojamajiem ir obligāta.
- 1.5. Ar Noteikumiem izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus iepazīstina grupas audzinātājs.

## **2. Izglītības procesa organizācija**

- 2.1. Izglītojamo uzņemšana Tehnikumā notiek saskaņā ar “Izglītojamo uzņemšanas kārtību Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikumā”.
- 2.2. Mācību procesa organizāciju Tehnikumā nosaka “Mācību procesa organizācijas kārtība”.
- 2.3. Atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai, Tehnikuma izglītojamais apmeklē stundu sarakstā paredzētās mācību stundas un mācību stundai sākoties, atrodas stundu sarakstā norādītajā mācību telpā.
- 2.4. Ja pedagogs ir rekomendējis izglītojamajam apmeklēt individuālas nodarbības vai konsultācijas, tad izglītojamais ir atbildīgs par šo nodarbību vai konsultāciju apmeklēšanu.
- 2.5. Izglītojamais uz nodarbībām un konsultācijām ierodas laikā, līdz ņemot nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus; mobilos tālruņus un citus elektroniskos saziņas līdzekļus lieto tikai pedagoga noteiktam mērķim.
- 2.6. Pēc nodarbībām izglītojamie atstāj mācību telpu sakārtotu.
- 2.7. Izglītojamajiem ir iespēja piedalīties interešu izglītības nodarbībās. Nodarbību saraksts ir publicēts Tehnikuma mājas lapā.
- 2.8. Stipendijas piešķiršana izglītojamajiem notiek saskaņā ar “Stipendiju piešķiršanas nolikumu”.
- 2.9. Regulāru neattaisnotu kavējumu gadījumā grupas audzinātājs informē sociālo pedagogu.

## **3. Izglītojamā tiesības**

- 3.1. Apgūt izvēlēto profesiju, iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos/moduļos, kā arī piedalīties interešu izglītības nodarbībās un citos Tehnikuma organizētajos pasākumos.
- 3.2. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās interešu izglītības nodarbībās.
- 3.3. Atbilstoši konsultāciju sarakstam, saņemt teorētisko un praktisko mācību konsultācijas sekmīgai programmas apguvei.
- 3.4. Saskaņā ar “Stipendiju piešķiršanas nolikumu”, saņemt stipendiju.
- 3.5. Izmantot Tehnikuma mācību kabinetus, tehniskās ierīces, materiālus (datorus, darbgaldus u.c.), darbnīcas, dienesta viesnīcas pakalpojumus un inventāru mācību procesa vajadzībām.
- 3.6. Saņemt savu mācību sasniegumu novērtējumu, saskaņā ar “Mācību procesa organizācijas kārtību”.
- 3.7. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem, ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
- 3.8. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust argumentētu attieksmi, kas nav agresīva un neaizskar citus.
- 3.9. Izteikt savus priekšlikumus mācību un audzināšanas darba, sadzīves apstākļu uzlabošanā.
- 3.10. Piedalīties Tehnikuma izglītojamo pašpārvaldes darbā.
- 3.11. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību problēmu risināšanā grupu audzinātājam, pedagogiem, pašpārvaldei un Tehnikuma vadībai.
- 3.12. Pārstāvēt Tehnikumu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sporta aktivitātēs.
- 3.13. Nepieciešamības gadījumā Tehnikuma izglītojamajiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie Tehnikuma atbalsta personāla.
- 3.14. Saņemt pirmo palīdzību Tehnikumā, ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība. Ja izglītojamajam ir smaga trauma vai

saslimšana, Tehnikuma darbinieki izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, un darbinieki nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

#### 4. Izglītojamā pienākumi

- 4.1. Mācīties, lai iegūtu arodizglītību vai profesionālo vidējo izglītību.
- 4.2. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi gan nodarbību laikā, gan ārpus nodarbībām.
- 4.3. Apmeklēt visas stundu sarakstā paredzētās mācību un prakses stundas atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai, kā arī citas ar mācību un audzināšanas darbu saistītās nodarbības un pasākumus, ievērojot to norises laikus.
- 4.4. Ja slimības vai citu objektīvu iemeslu dēļ izglītojamais nevar apmeklēt mācību stundas, ne vēlāk kā līdz attiecīgās dienas mācību stundu sākumam, paziņot grupas audzinātājam, piesakot kavējumu "E-klasē".
- 4.5. Pēc attaisnotas prombūtnes atgriežoties Tehnikumā, pirmajā dienā iesniegt grupas audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu.
- 4.6. Gadījumos, ja tiek plānota izglītojamā prombūtne, saskaņojot ar grupas audzinātāju, izglītojamais iesniedz rakstveida iesniegumu, kas adresēts Tehnikuma direktoram.
- 4.7. Izpildīt Tehnikuma darbinieku pamatotas prasības.
- 4.8. Saudzīgi izturēties pret Tehnikuma īpašumu un inventāru.
- 4.9. Rūpēties par savu veselību, ievērot personīgo higiēnu.
- 4.10. Ievērot tīrību un sanitāri higiēniskās prasības Tehnikuma koplietošanas telpās (t.sk. tualetēs, dušās, ģērbtuvēs).
- 4.11. Ievērot ģērbšanās kultūru- apģērbam jābūt tīram, kārtīgam, atbilstošam mācību videi un konkrētajai situācijai.
- 4.12. Virsdrēbes novietot garderobē.
- 4.13. Būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, Tehnikuma darbiniekiem un viesiem.
- 4.14. Piedalīties Tehnikuma iekšējās un ārējās vides sakopšanā, pašapkalpošanās darbā.
- 4.15. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts un Tehnikuma simboliem, Tehnikuma tradīcijām, latviešu valodu un dažādu tautu un rasu pārstāvjiem, to etniskajām īpatnībām, kā arī intelektuālo īpašumu (t.sk., pedagogu sagatavotajiem mācību materiāliem).
- 4.16. Ja izglītojamajam nepieciešama īpaša uzmanība, kas saistīta ar veselības traucējumiem vai citām īpatnībām, informēt grupas audzinātāju, norādot saziņas iespējas ar vecākiem (piem., kontakttālruni), kā arī informēt par saziņas iespēju izmaiņām.
- 4.17. Nekavējoties informēt Tehnikuma darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
- 4.18. Ievērot Tehnikuma dienesta viesnīcu iekšējās kārtības noteikumus, kā arī pedagoģiskās padomes sēdes lēmumus un Tehnikuma vadības rīkojumus, kas ir saistoši izglītojamajiem.
- 4.19. Ievērot noteikumus un instrukcijas par darba drošību, darba aizsardzību, par drošību mācību kabinetos un telpās, kur ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, ugunsdrošību, elektrodrošību, noteikumus par pirmās palīdzības sniegšanu, drošību ekskursijās un pārgājienos, par drošību izglītības iestādes organizētajos pasākumos, par drošību sporta sacensībās un nodarbībās. Izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās.
- 4.20. Velosipēdus un skrejriteņus novietot pie Tehnikuma tiem paredzētajā vietā. Izglītojamais ir atbildīgs par sava pārvietošanās līdzekļa drošību.
- 4.21. Personīgos transportlīdzekļus (automašīnu, motociklu vai mopēdu) novietot tikai atļautās vietās.

## 5. Izglītojamajiem ir aizliegts

### 5.1. Izglītojamajiem aizliegts:

- 5.1.1. bojāt Tehnikuma inventāru, iekārtas un mācību līdzekļus;
- 5.1.2. iznest vai pārvietot inventāru bez pedagoga atļaujas;
- 5.1.3. atteikties izpildīt Tehnikuma darbinieku pamatotas prasības;
- 5.1.4. traucēt pedagogu un citu izglītojamo darbu mācību stundu, praktisko nodarbību un interešu izglītības nodarbību laikā;
- 5.1.5. ienest un lietot pārtikas produktus un dzērienus mācību stundu, praktisko nodarbību un interešu izglītības nodarbību laikā;
- 5.1.6. paņemt vai bojāt svešu mantu;
- 5.1.7. lietot mobilos tālruņus un citus elektroniskos saziņas līdzekļus mācību stundu laikā bez skolotāja atļaujas;
- 5.1.8. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
- 5.1.9. huligāniski uzvesties, pielietot emocionālu un/vai fizisku vardarbību (t.i., pazemošanu, apsaukšanu, sišanu, jebkāda cita veida fizisku un emocionālu ietekmēšanu) pret Tehnikuma darbiniekiem un citiem izglītojamajiem;
- 5.1.10. ievietot cilvēka cieņu un godu aizskarošu informāciju, video vai bildes sociālajos tīklos;
- 5.1.11. bez Tehnikuma vadības atļaujas izvietot Tehnikumā un tā teritorijā plakātus un informatīvus materiālus;
- 5.1.12. mācību stundās un prakses nodarbībās, starpbrīžos, pēc stundām, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt, fotografēt, ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai ir nepieciešams Tehnikuma direktora saskaņojums un rakstiska visu iesaistīto personu, izglītojamo vecāku vai likumisko pārstāvju rakstiska atļauja;
- 5.1.13. Tehnikumā un tā teritorijā smēķēt, ienest, lietot un tirgot tabaku, zelējamo tabaku, elektroniskās cigaretes, enerģijas dzērienus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās un citas apreibinošas vielas, aizliegts pamudināt tās lietot un atrasties to ietekmē;
- 5.1.14. Tehnikumā un tā teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu personu dzīvību, veselību, un to, kas nav nepieciešams mācību procesam (tajā skaitā: gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, sprāgstvielas, aukstos ieročus, nažus, stikla pudeles u.tml.);
- 5.1.15. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem, Tehnikuma mantiskajām vērtībām, un kas neatbilst Izglītības likumā un citos tiesību aktos noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

## 6. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

- 6.1. Izglītojamo drošībai Tehnikuma mācību ēkās un dienesta viesnīcas katrā stāvā ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un evakuācijas plāni.
- 6.2. Tehnikuma telpās nepiederošām personām patvaļīga atrašanās ir aizliegta. Detalizētāk to nosaka "Kārtība, kādā Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikumā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas".
- 6.3. Izglītojamie regulāri tiek iepazīstināti ar Tehnikuma evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām, rīcību ekstremālās situācijās, ar darba drošības instruktāžām un iekšējās kārtības noteikumiem.
- 6.4. Tehnikums sadarbībā ar Cēsu novada pašvaldības policiju un Valsts policiju organizē preventīvus kontroles reidus Tehnikuma ēkās, dienesta viesnīcās un Tehnikuma teritorijā.

- 6.5. Tehnikums ir tiesīgs ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo un Tehnikuma darbinieku tiesības, izglītības procesu un iekšējo kārtību, Tehnikuma mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu.
- 6.6. Tehnikums ir tiesīgs prasīt un izglītojamajam ir pienākums labprātīgi novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību. Ja pārkāpums vai jebkura tā rašanās iespējamība netiek labprātīgi novērsti no izglītojamā puses, Tehnikums ir tiesīgs ziņot attiecīgajām pašvaldības un valsts institūcijām (policijai, sociālajam dienestam, bērniertiesai u.tml.) un izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

## 7. Atbildība par izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

- 7.1. Par izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamais raksta paskaidrojumu vai situācijas aprakstu Tehnikuma direktoram, ko iesniedz grupas audzinātājam vai direktora vietniekam sporta, kultūrizglītības un audzināšanas jomā. Paskaidrojums glabājas izglītojamā personas lietā.
- 7.2. Pārkāpuma konstatēšanas gadījumā Tehnikuma darbinieks raksta ziņojumu, ko adresē Tehnikuma direktoram, un iesniedz to izglītojamā grupas audzinātājam vai direktora vietniekam sporta, kultūrizglītības un audzināšanas jomā.
- 7.3. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamajam var piemērot sodu:
- 7.3.1. izteikt mutisku aizrādījumu;
- 7.3.2. izteikt rakstisku brīdinājumu vai rājienu, kas tiek glabāts izglītojamā personas lietā;
- 7.3.3. lemt par atskaitīšanu no Tehnikuma dienesta viesnīcas vai atskaitīšanu no Tehnikuma.
- 7.4. Par Tehnikuma īpašuma bojāšanu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā. Izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts Tehnikumam.
- 7.5. Par alkohola koncentrāciju asinīs un izelpotajā gaisā un narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmes pārbaudi maksā vainīgais izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu, alkohola, gāzes baloniņu un ieroču lietošanu vai glabāšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot Tehnikumā vai tā teritorijā, dienesta viesnīcā un tās teritorijā, Tehnikuma darbinieki ziņo vecākiem. Tehnikuma darbinieks ir tiesīgs izsaukt valsts vai pašvaldības policiju un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 7.6. Gadījumos, ja Tehnikuma darbinieks konstatē, ka izglītojamais ir izdarījis administratīvu pārkāpumu, administratīvi vai krimināli sodāmu pārkāpumu, nekavējoties par to rakstveidā ziņo Tehnikuma direktoram, Tehnikuma direktors ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Ja ir ārkārtas situācija, Tehnikuma darbinieks vai pedagogs rīkojas patstāvīgi, par to informējot Tehnikuma direktoru.
- 7.6.1. Iespējamā rīcība pārkāpumu gadījumā:

		Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta skolotājs	Individuālas pārrunas; Mutisks aizrādījums; Saruna ar grupas audzinātāju; Saruna ar vecākiem; Ziņojums (iesniedz grupas audzinātājam vai direktora vietniekam sporta, kultūrizglītības un audzināšanas jomā)
2.	Grupas audzinātājs	Individuālas pārrunas; Vecāku informēšana; Saruna ar vecākiem (nepieciešamības gadījumā iesaistot priekšmeta skolotāju un/vai sociālo pedagogu);

		Pieteikums sociālajam pedagogam darbam ar izglītojamo; Ziņojums (iesniedz direktora vietniekam sporta, kultūrizglītības un audzināšanas jomā).
	Direktora vietnieks	Individuālas pārrunas; Saruna ar vecākiem, iesaistot grupas audzinātāju un/vai sociālo pedagogu; Pieteikums sociālajam pedagogam darbam ar izglītojamo; Nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīti kompetentie dienesti vai institūcijas. Jautājumu izskata pedagogiskās padomes sēdē.
4.	Direktors	Jautājumu izskata kopā ar vecākiem, nepieciešamības gadījumā iesaistot priekšmeta skolotāju un/vai grupas audzinātāju un/vai sociālo pedagogu. Rakstisks brīdinājums vai rājiens. Nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīti kompetentie dienesti vai institūcijas.

## 8. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

- 8.1. Grupas audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Tehnikuma Noteikumiem, Cēsu novada sabiedriskās kārtības saistošajiem noteikumiem un citu izglītojamajiem saistošo informāciju mācību gada sākumā (septembrī) un pēc nepieciešamības. Par noteikumu ievērošanu E-klases žurnāla pielikuma "Izglītojamo instruktāžas" izdrukā izglītojamais apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstot.
- 8.2. Pirms Tehnikuma organizēto pasākumu apmeklējuma grupas audzinātājs ar izglītojamajiem pārrunā drošības un kārtības noteikumus šajos pasākumos. Par noteikumu ievērošanu E-klases žurnāla pielikuma "Izglītojamo instruktāžas" izdrukā izglītojamais apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstot.
- 8.3. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos un pastaigās grupas vadītājs instruē izglītojamos par drošības un kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu ievērošanu E-klases žurnāla pielikuma "Izglītojamo instruktāžas" izdrukā izglītojamais apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstot.
- 8.4. Par drošību sporta sacensībās izglītojamos informē grupas audzinātājs sadarbībā ar sporta pedagogu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, pirms katrām sporta sacensībām. Par noteikumu ievērošanu E-klases žurnāla pielikuma "Izglītojamo instruktāžas" izdrukā izglītojamais apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstot.
- 8.5. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamo informē grupas audzinātājs sadarbībā ar citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi mācību gadā. Par noteikumu ievērošanu E-klases žurnāla pielikuma "Izglītojamo instruktāžas" izdrukā izglītojamais apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstot.
- 8.6. Par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu izglītojamos informē grupas audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi mācību gadā. Par noteikumu ievērošanu E-klases žurnāla pielikuma "Izglītojamo instruktāžas" izdrukā izglītojamais apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstot.
- 8.7. Par elektrodrošības noteikumu ievērošanu izglītojamos informē grupas audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi mācību gadā. Par noteikumu ievērošanu E-klases žurnāla pielikuma "Izglītojamo instruktāžas" izdrukā izglītojamais apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstot.
- 8.8. Grupas audzinātājs iepazīstas ar Tehnikuma evakuācijas plānu un iepazīstina ar šo plānu izglītojamos. Evakuācijas (vai mācību evakuācijas, kas tiek veikta reizi mācību gadā) gadījumā pedagogs darbojas pēc apstiprinātās shēmas. Par noteikumu ievērošanu E-

klases žurnāla pielikuma "Izglītojamo instruktāžas" izdrukā izglītojama apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstot.

- 8.9. Tehnikuma administratīvi saimnieciskās nodaļas vadītājs nodrošina, lai Tehnikuma telpās tiktu izvietotas evakuācijas plāna shēmas un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu (tālrunu numuri) ziņojumu standos.
- 8.10. Grupas audzinātājs sniedz izglītojamajiem informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu.

## **9. Kārtība, kas nosaka izglītojamā rīcību, ja tas kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai**

- 9.1. Par jebkuru riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo Tehnikuma vadībai.
- 9.2. Gadījumā, ja izglītojama kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties jāziņo grupas audzinātājam, priekšmetu pedagogiem, Tehnikuma vadībai vai Tehnikuma darbiniekiem.

## **10. Kārtība, kas nosaka izglītības iestādes vadītāja, pedagogu, darbinieku un izglītojamo rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo**

- 10.1. Ģimenē:
  - 10.1.1. Tehnikuma darbinieks ziņo sociālajam pedagogam, Tehnikuma direktoram vai direktora vietniekiem un tiek informēta bāriņtiesa vai valsts policija.
- 10.2. Starp izglītojamajiem:
  - 10.2.1. izglītojama, kurš cietis no fiziskas vai emocionālas vardarbības, nekavējoties informē grupas audzinātāju un/vai sociālo pedagogu;
  - 10.2.2. izglītojama, kurš ir konstatējis emocionālo vai fizisko vardarbību starp izglītojamajiem Tehnikumā un tā teritorijā, nekavējoties informē tuvumā esošo Tehnikuma darbinieku vai sociālo pedagogu;
  - 10.2.3. persona, kura konstatējusi vardarbību, novērtē cietušā veselības stāvokli un nekavējoties informē izglītojamā grupas audzinātāju un/vai sociālo pedagogu. Nepieciešamības gadījumā nekavējoties tiek izsaukts neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests;
  - 10.2.4. grupas audzinātājs vai sociālais pedagogs informē iesaistīto izglītojamo vecākus, Tehnikuma vadību. Nepieciešamības gadījumā tiek informēti attiecīgie dienesti;
  - 10.2.5. grupas audzinātājs sadarbībā ar sociālo pedagogu īsteno izglītojamo atbalsta un audzināšanas pasākumus;
  - 10.2.6. ja situācija neuzlabojas, tiek iesaistīti kompetento dienestu speciālisti.

## **11. Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas**

- 11.1. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kuras darba vai mācību vieta nav Tehnikums.
- 11.2. Nepiederošām personām patvaļīga uzturēšanās Tehnikuma telpās un teritorijā ir aizliegta. Detalizētāk to nosaka Tehnikuma iekšējās kārtības noteikumi Nr.1-29/4 "Kārtība, kādā Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikumā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas". (04.02.2021.)

## **12. Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos**

- 12.1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Tehnikuma direktors, pedagogiskā padome, Tehnikuma padome, Tehnikuma izglītojamo pašpārvalde un LR Izglītības un zinātnes ministrija kā Tehnikuma dibinātājs.

### 13. Noslēguma jautājumi

- 12.2. Ar Noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušus 2022.gada 30.augusta iekšējos noteikumus Nr.5 „Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi”.
- 12.3. Noteikumi stājas spēkā ar 2023.gada 1.septembri.

Direktors

/paraksts/

A.Sņegovičs

Sagatavoja: Freiberga [laura.freiberga@vtdt.edu.lv](mailto:laura.freiberga@vtdt.edu.lv)  
Justamente [ginta.justamente@vtdt.edu.lv](mailto:ginta.justamente@vtdt.edu.lv)