



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VIDZEMES TEHNOLOĢIJU UN DIZAINA TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4436003580
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90009613611
Egļu gatve 9, Priekuļi, Priekuļu pag., Cēsu nov., LV-4126
Telefons 64130602, e-pasts: info@vtdt.edu.lv
<http://www.vtdt.lv>

Cēsu novada Priekuļu pagastā

APSTIPRINĀTI

ar Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma direktora
A.Šņegoviča 31.08.2023. rīkojumu Nr.1-11/39

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2023.gada 31. augustā

Nr.1-29/5

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2 punktu un Izglītības likuma
54. pantu, 55.pantu un 56.pantu.

**DIENESTA VIESNĪCAS PRIEKUĻOS
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

1.Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) dienesta viesnīcas (turpmāk –Dienesta viesnīca), kas atrodas Egļu gatvē 15, Priekuļos, Priekuļu pagastā, Cēsu novadā, iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītojamo (turpmāk – izglītojamie) diennakts kārtību dienesta viesnīcā, ar ģimeņu/izglītojamo drošības jautājumiem saistītās tiesības un pienākumus, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem
- 1.2. Dienesta viesnīcas ģimeņi ir
 - 1.2.1. Tehnikuma izglītojamie,
 - 1.2.2. fiziskas un juridiskas personas, kuras irē telpas uz vienu vai vairākām diennaktīm.
- 1.3. Ar Dienesta viesnīcas ģimeņu tiek noslēgts ģimes līgums. Ģimeņi tiek iepazīstināti ar līguma nosacījumiem un to ievērošanas noteikumiem.
- 1.4. Dienesta viesnīcas ģimeņs maksā ģimes maksu atbilstoši Ministru kabineta apstiprinātam maksas cenrādī.
- 1.5. Dienesta viesnīcas ģimeņs atbild par tam lietošanā nodoto Tehnikuma telpu materiālo vērtību saglabāšanu un par savu personīgo mantu saglabāšanu.
- 1.6. Katra mācību gada septembrī Dienesta viesnīcas pedagogi un ugunsdrošības speciālisti iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem un par to, kā rīkoties ārkārtējos gadījumos (ugunsgrēks, plūdi u.c.). Izglītojamais ar savu parakstu apliecina Noteikumu ievērošanas kārtību.
- 1.7. Dienesta viesnīcas ģimeņiem/izglītojamajiem koplietošanā tiek nodotas šādas Tehnikuma Dienesta viesnīcas telpas: gaiteņi, atpūtas telpas, virtuves, dušas telpas, tualetes, veļas mazgātava.

2. Drošības jautājumi

- 2.1. Evakuācijas plāni ir izvietoti visos dienesta viesnīcas gaitēnos.
- 2.2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota informācijas stendos katrā Dienesta viesnīcas stāvā:
 - 2.2.1. ugunsdzēsēji, glābēji pa tālruni 112,
 - 2.2.2. medicīniskā palīdzība pa tālruni 113 vai 112,
 - 2.2.3. policija pa tālruni 110 vai 112,
 - 2.2.4. Cēsu novada pašvaldības policija pa tālruni 64122735.
- 2.3. Tālruņa numurs saziņai ar dienesta viesnīcas dežurantu 28371102.
- 2.4. Pirmās medicīnas palīdzības aptieciņas atrodas pirmajā stāvā pie dežuranta un Dienesta viesnīcas pedagoģu kabinetos katrā stāvā.
- 2.5. Dienesta viesnīcas gaitēnos, virtuvēs un ēkas ārpusē izvietotas videonovērošanas kameras.
- 2.6. Ja ģimenīkam/izglītojamajam ir pamatotas aizdomas par narkotisko vai psihotropo vielu vai alkohola lietošanu, glabāšanu, izplatīšanu vai pamudināšanu lietot dienesta viesnīcā, viņš nekavējoties informē Dienesta viesnīcas pedagoģu.
- 2.7. Jebkurā diennaktī laikā istabiņas ģimenīkiem/izglītojamajiem jāielaiž dienesta viesnīcas istabiņā dienesta viesnīcas personāls.
- 2.8. Ja personālam rodas aizdomas par aizliegtu vielu vai priekšmetu ieviešanu dienesta viesnīcā, Dienesta viesnīcas personāls var nekavējoties pārbaudīt šo faktu.
- 2.9. Ja ģimenīks/izglītojamais saskata draudus savai vai pārējo izglītojamo drošībai citas personas darbībā Dienesta viesnīcas ēkā vai teritorijā, ģimenīks/izglītojamais nekavējoties informē Dienesta viesnīcas pedagoģu, dežurantu vai citu Tehnikuma darbinieku, kurš izvērtē situāciju un veic pasākumus draudu novēršanai.

3. Ģimenīku/izglītojamo pienākumi

- 3.1. Ievērot Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus, ugunsdrošības, elektroierīču izmantošanas, sanitāros un citus noteikumus, darba drošības instrukcijas un taupīt Tehnikuma resursus (elektrību, ūdeni).
- 3.2. Ievērot vispārpieņemtos morāles, ētikas un tīkumības principus attiecībā ar citiem izglītojamajiem, pedagoģiem, Tehnikuma darbiniekiem un citiem Dienesta viesnīcas ģimenīkiem.
- 3.3. Nekavējoties ziņot dienesta viesnīcas skolotājam vai dienesta viesnīcas vadītājam par pamanītiem telpu vai inventāra bojājumiem ģimenītajā istabiņā vai koplietošanas telpās.
- 3.4. Nekavējoties informēt dienesta viesnīcas pedagoģu vai dežurantu par akūtām veselības problēmām.
- 3.5. Ienākot Dienesta viesnīcā un izejot no tās, izglītojamam ir pienākums uzrādīt dienesta viesnīcas ģimenīka identifikācijas karti.
- 3.6. Ievērot un rūpēties par tīrību un kārtību dzīvojamās un koplietošanas telpās un sanitārajos mezgļos.
- 3.7. Atkritumus izmest atbilstošos atkritumu konteineros.
- 3.8. Elektriskās plītis izmantot atbilstoši ekspluatācijas noteikumiem un ievērot tīrību un kārtību virtuvēs.
- 3.9. Uzraudzīt savā lietošanā esošos datorus un citas elektroierīces, tās izslēgt, dodoties ārpus Dienesta viesnīcas.
- 3.10. Istabu maiņu saskaņot ar Dienesta viesnīcas pedagoģu.
- 3.11. Jebkādas darbības savas istabas labiekārtošanā, tajā skaitā plakātu, attēlu līmēšanu, mēbeļu pārvietošanu vai tml., saskaņot ar Dienesta viesnīcas pedagoģu.
- 3.12. Ievērot personisko higiēnu, regulāri nomainīt gultas veļu (vismaz reizi divās nedēļās).
- 3.13. Klausoties mūziku, kontrolēt tās skaļumu, respektējot pārējos Dienesta viesnīcas ģimenīkus un darbiniekus. Ieteicams mūziku klausīties austiņās.

- 3.14. Dienesta viesnīcas ģimeņiem/izglītojamajiem jāierodas dienesta viesnīcā līdz plkst.22:00. Izņēmuma gadījumos ierašanās laiks dienesta viesnīcā jāsaskaņo ar dienesta viesnīcas pedagogu.
- 3.15. Sākot no plkst.22:00 ģimeņis/izglītojamais atrodas savā istabā un gatavojas naktsmieram.
- 3.16. Naktsmiera laikā (pēc plkst.23:00) atrasties savā istabā, uzvesties klusi, cienot pārējos Dienesta viesnīcas ģimeņus.
- 3.17. Ja ģimeņim/izglītojamam Dienesta viesnīcas pakalpojumi nepieciešami brīvdienās vai svētku dienās, par to viņš informē dienesta viesnīcas pedagogu.
- 3.18. Ja ģimeņis/izglītojamais dodas mājās darba nedēļas vidū, par to ir jāinformē dienesta viesnīcas pedagogs vai dežurants.
- 3.19. Mācību gada sākumā izglītojamais saņem un mācību gada beigās izglītojamais nodod ar pieņemšanas-nodošanas aktu saņemtu un no personīgajām mantām atbrīvotu lietošanā nodoto dzīvojamo telpu un koplietošanas telpas (tualeti, dušu) ar tām materiālajām vērtībām, kas norādītas pieņemšanas – nodošanas aktā.
- 3.20. Dodoties brīvlaikos, ģimeņis nodod Dienesta viesnīcas pedagogam vai dežurantam dienesta viesnīcas ieejas karti un istabas atslēgu.
- 3.21. Nozaudētajām atslēgām ģimeņis par saviem līdzekļiem izgatavo dublikātus.

4. Ģimeņu/Izglītojamo tiesības

- 4.1. Izmantot lietošanā nodotās dzīvojamās telpas, iekārtas, koplietošanas telpas tam paredzētajiem mērķiem.
- 4.2. Piedalīties Dienesta viesnīcas pašpārvaldes darbā un dažādās sabiedriskās aktivitātēs.
- 4.3. Izmantot brīvā laika pavadīšanas iespējas, ko piedāvā Dienesta viesnīca (sporta un galda spēles, dažāda veida sacensības, kino vakari).
- 4.4. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, paust savu attieksmi par Dienesta viesnīcas darba organizāciju, izteikt priekšlikumus Dienesta viesnīcas dzīves apstākļu pilnveidošanai.
- 4.5. Ģimeņim/izglītojamajam ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Dienesta viesnīcā un tās organizētajos pasākumos.
- 4.6. Ģimeņim / izglītojamajam ir tiesības uz netraucētu atpūtu savā istabiņā.
- 4.7. Lūgt palīdzību dienesta viesnīcas personālam sadzīves jautājumu risināšanā dienesta viesnīcā.
- 4.8. Lūgt ierādīt citu uzturēšanās vietu dienesta viesnīcā.
- 4.9. Domstarpību un konfliktu gadījumos Tehnikuma izglītojamais vai tā vecāki/ aizbildņi var vērsties ar iebildumiem un sūdzībām šādā secībā:
 - 4.9.1. vispirms pie Dienesta viesnīcas pedagoga,
 - 4.9.2. pēc tam pie Dienesta viesnīcas vadītāja,
 - 4.9.3. ja neizdodas domstarpības atrisināt, vērsties pie Tehnikuma direktora vietnieka vai pie Tehnikuma direktora.

5. Dienesta viesnīcā aizliegts

- 5.1. Atrasties svešās istabiņās pēc plkst.21.00.
- 5.2. Bojāt Dienesta viesnīcas un citu ģimeņu inventāru, nelietderīgi izmantot energoresursus un komunālos pakalpojumus.
- 5.3. Istabiņās lietot elektriskās plītiņas, elektriskos sildītājus, tējkannas, tosterus un citas ēdiena pagatavošanai domātas ierīces, kā arī bojātas elektroiekārtas.
- 5.4. Patvaļīgi pārveidot elektroenerģijas vadus un labot elektroierīces.
- 5.5. Dedzināt sveces, vīrakus un citas uzliesmojošas vielas.
- 5.6. Logu palodzēm piekārt dažādus priekšmetus, tajā skaitā skandas un cita veida skaņas pastiprinātājus, mūzikas centrus.
- 5.7. Sēdēt uz atvērtu logu palodzēm, liekties pāri palodzēm, iekāpt vai izkāpt pa logu.

- 5.8. Ievest un izmitināt Dienesta viesnīcā nepiederošas personas un dzīvniekus.
- 5.9. Ienest, lietot, uzglabāt, izplatīt Dienesta viesnīcā alkoholiskus dzērienus, narkotiskas, toksiskas, psihotropas vai citas apreibinošas vielas vai ierasties Dienesta viesnīcā alkohola, narkotisko, psihotropu vai citu apreibinošu vielu ietekmē.
- 5.10. Ienest, lietot, uzglabāt Dienesta viesnīcā gāzes baloniņus, gāzes pistoles, pirotehniskas ierīces, šaujammieročus, aukstos ieročus.
- 5.11. Smēķēt Dienesta viesnīcas telpās, tajā skaitā elektroniskās cigaretes, ūdens pīpi vai jebkādas citas smēķēšanai paredzētās ierīces, kā arī ienest, lietot, uzglabāt, izplatīt jebkādu smēķēšanai paredzētus produktus vai ierīces.

6. Atbildība

- 6.1. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamam var piemērot sodu:
- 6.1.1. izteikt mutisku aizrādījumu;
 - 6.1.2. Tehnikuma direktors var izteikt rakstisku brīdinājumu vai rājienu, kas tiek glabāts izglītojamā personas lietā;
 - 6.1.3. lemt par atskaitīšanu no Tehnikuma dienesta viesnīcas vai atskaitīšanu no Tehnikuma.
- 6.2. Par emocionālo un fizisko vardarbību, Dienesta viesnīcas darbinieku un īrnieku apdraudēšanu, auksto ieroču, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, pirotehnisko ierīču, šaujammieroču ienešanu, lietošanu, izplatīšanu vai izgatavošanu, alkohola, narkotiku lietošanu un izplatīšanu Dienesta viesnīcā un tās teritorijā:
- 6.2.1. nekavējoties tiek informēta Tehnikuma vadība,
 - 6.2.2. nepieciešamības gadījumā iesaistīti attiecīgie speciālie dienesti,
 - 6.2.3. izglītojamais var tikt izslēgts no Dienesta viesnīcas un Tehnikuma bez iepriekšēja brīdinājuma.
- 6.3. Ja izglītojamais bojā izīrētās telpas vai inventāru (Tehnikuma vai pārējo Dienesta viesnīcas īrnieku/izglītojamo personīgo īpašumu), viņam ir pienākums segt visus materiālos zaudējumus, pamatojoties uz sastādīto aktu, kuram pievienota zaudējumu aprēķina tāme. Ja vainīgā persona ir nepilngadīga, materiālos zaudējumus sedz vecāki vai aizbildnis.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Grozījumus un papildinājumus Dienesta viesnīcas Noteikumos var ierosināt Tehnikuma direktors, Dienesta viesnīcas pedagogi un darbinieki, Dienesta viesnīcas īrnieku/izglītojamo pašpārvalde, Tehnikuma izglītojamie, to vecāki vai aizbildņi.
- 7.2. Priekšlikumus par grozījumiem Dienesta viesnīcas Noteikumos iesniedz Dienesta viesnīcas vadītājam.
- 7.3. Grozījumus Dienesta viesnīcas Noteikumos izdod Tehnikuma direktors.
- 7.4. Noteikumi stājas spēkā ar 2023.gada 1.septembri.
- 7.5. Ar Noteikumu spēkā stāšanos juridisko spēku zaudē 2022.gada 30.augusta "Dienesta viesnīcas Priekuļos iekšējās kārtības noteikumi".

Direktors

/paraksts/

A.Šņegovičs

Sagatavoja: D.Ošiņa dace.osina@vtdt.edu.lv
L.Freiberga laura.freiberga@vtdt.edu.lv