

Attālinātā mācību procesa organizēšanas kārtība 2021./2022. m.g. Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikumā

Izglītojamais	Skolotājs	Audzinātājs
<ul style="list-style-type: none"> Mācās pēc iknedēļas sastādītā stundu saraksta. Atbilstoši <i>E-klasē</i> saņemtajiem uzdevumiem plāno savu laiku un veic uzdevotus uzdevumus. Obligāti piedalās tiešsaistes stundās un pilda pedagoga norādes. Skolotāja norādītajos termiņos iesniedz izpildītos uzdevumus. Ja to nevar veikt kādu iemeslu dēļ (tehniskas, veselības problēmas, u.c.), informē par to priekšmeta skolotāju un grupas audzinātāju. Uzdod jautājumus mācību priekšmetu skolotājiem, rakstot <i>E-klasē</i>, e-pastā mācību stundu laikā un konsultāciju laikā, lai saņemtu tūlītēju atbildi. Var uzdot jautājumus arī ārpus šī laika, atbildi no skolotāja saņemot triju darba dienu laikā. Ja ir nepieciešams, sazinoties ar skolotājiem, veic iepriekšējo mācību parādu labošanu mācību priekšmetos. 	<ul style="list-style-type: none"> Par pamatu mācību procesa organizēšanā un saziņai ar izglītojamiem izmanto <i>E-klasi</i>. Līdz katras pirmdienas plkst.8:30 mācību priekšmeta skolotājs <i>e-klase</i> žurnāla sava mācību priekšmeta/moduļa attiecīgās nedēļas mācību stundām sagatavo tēmu melnrakstus, ko publicē dienasgrāmatās. Tēmā norāda veicamos darbus, uzdevumus un izpildes termiņus. Saziņai ar izglītojamajiem, skolotājiem, vecākiem izmanto <i>E-klases e-pastu</i>, telefonu (zvans, sms, WhatsApp). Mācību procesu 100% organizē tiešsaistē, izmantojot Google meet platformu (nepieciešamības gadījumā izmanto citu platformu), iekļaujoties konkrētā laikā, saskaņā ar stundu sarakstu. Mācību procesā izmanto mācību platformas – uzdevumi.lv, soma.lv, Youtube.com, Google Classroom u.c. atbilstoši mācību priekšmeta specifikai un skolotāja izvēlei. Katrā <u>tiešsaistes stundā reģistrē</u> izglītojamā klātbūtni. Ja izglītojamais nepiedalās stundā, <u>liek kavējumu (n)</u>. Uzdodot uzdevumus, pārliecinās, vai izglītojamiem būs saprotams: Kas ir jāizdara? Kur meklēt informāciju? Kad jāiesniedz darbs? Kā uzdevums tiks vērtēts? No izglītojamiem saņemtos darbus skolotājs novērtē 5 darba dienu laikā pēc iesniegšanas termiņa beigām un veic vērtējumu ierakstus <i>E-klasē</i> (1-10 balles vai % vērtējums). Ja darbs nav iesūtīts līdz termiņa beigām, tad tajā pašā datumā veic ierakstu „nv”. Ja izglītojamais neiesaistās attālinātajā mācību procesā, mācību priekšmeta skolotājs par to ziņo grupas audzinātājam. Organizē izglītojamo iepriekšējo mācību parādu labošanu mācību priekšmetos. Skolotājs attālināti ir pieejams laikā, kad grupai ir mācību stunda vai konsultāciju laikā. Uz jautājumiem, kuri saņemti ārpus šī laika, atbild triju darba dienu laikā. Nekavējoties informē skolas administrāciju par problēmām organizējot attālinātās mācības. 	<ul style="list-style-type: none"> Noskaidro, vai visiem izglītojamajiem ir iespēja piekļūt <i>E-klasei</i>, vai visiem ir pieejama kāda no tehnoloģijām (dators, planšetdators, telefons u.c.), internets. Regulāri informē izglītojamos un viņu vecākus par jebkādam izmaiņām un jaunumiem mācību procesā. Regulāri seko līdzi izglītojamo iesaistei attālinātajā mācību procesā, sadarbojoties ar priekšmetu skolotājiem. Ja izglītojamais neiesaistās attālinātajā mācību procesā, sazinās ar izglītojamo vai viņa vecākiem un noskaidro iemeslu. Nepieciešamības gadījumā informē sociālo pedagogu, skolas administrāciju. Nekavējoties informē skolas administrāciju par problēmām attālināto mācību procesā.
Vecāki		
<ul style="list-style-type: none"> Informē grupas audzinātāju, ja bērns veselības stāvokļa vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties mācību procesā. Ir atbildīgi par sava bērna piedalīšanos mācību procesā. Regulāri seko sava bērna mācību sasniegumiem <i>E-klasē</i>. Nekavējoties informē grupas audzinātāju par problēmām attālināto mācību procesā. 		