



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**VIDZEMES TEHNOLOĢIJU UN DIZAINA TEHNIKUMS**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4434003004  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90009613611  
Egļu gatve 9, Priekuļi, Priekuļu pag., Priekuļu nov., LV-4126  
Telefons 64130602, e-pasts: [info@vtdt.edu.lv](mailto:info@vtdt.edu.lv)  
<http://www.vtdt.lv>

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Priekuļu novada Priekuļu pagastā

2021.gada 4.februārī

Nr.1-29/4

Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās  
daļas 2.punktu un Ministru kabineta 2009.gada  
24.novembra noteikumu Nr. 1338 "Kārtība, kādā  
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos masu pasākumos" 3.10.punktu.

**KĀRTĪBA, KĀDĀ VIDZEMES TEHNOLOĢIJU UN DIZAINA TEHNIKUMĀ  
UZTURAS IZGLĪTOJAMO VECĀKI UN CITAS PERSONAS**

**1.Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Kārtība, kādā Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikumā (turpmāk-Izglītības iestāde) uzturas izglītojamo vecāki un citas personas (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.
- 1.2. Izglītības iestādei nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas īsteno izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
- 1.3. Noteikumi neattiecas uz Izglītības iestādes izglītojamiem un darbiniekiem.
- 1.4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties Izglītības iestādē, ievēro Izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.
- 1.5. Nepiederošo personu ierašanos Izglītības iestādē kontrolē Izglītības iestādes informācijas centra darbinieks.

**2. Izglītojamo vecāku uzturēšanās Izglītības iestādē**

- 2.1. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz Izglītības iestādi, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties izglītības iestādes vadības norādītajā vietā.
- 2.2. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa Izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.



2.3. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā grupas audzinātāju vai Izglītības iestādes administrāciju.

2.4. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot informācijas dienās, izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos Izglītības iestādes organizēto pasākumu izglītojamo vecākiem laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku telefoniski, netraucējot izglītības procesa norisi. Izglītības iestādes pedagogam ir pienākums informēt Izglītības iestādes vadību un informācijas centra darbinieku par paredzēto tikšanos.

2.5. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie Izglītības iestādes informācijas centra darbinieka apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

2.6. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie Izglītības iestādes informācijas centra darbinieka.

2.7. Visu grupu izglītojamo var tikties ar vecākiem un trešajām personām Izglītības iestādes 1.stāva vestibilā.

### **3. Citu nepiederošu personu uzturēšanās Izglītības iestādē**

3.1. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Izglītības iestādē, jāreģistrējas pie Izglītības iestādes informācijas centra darbinieka apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

3.2. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Izglītības iestādē, Izglītības iestādes informācijas centra darbiniekam uzrāda dienesta apliecību.

3.3. Par personām, kuras Izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, Izglītības iestādes informācijas centra darbinieks informē izglītības iestādes direktoru un/vai Administratīvi saimnieciskās nodaļas vadītāju.

3.4. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Izglītības iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Izglītības iestādes atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.

3.5. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

3.6. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos Izglītības iestādē atbild Izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.

3.7. Izglītības iestādes informācijas centra darbiniekam un citiem darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi vai ierašanās nav saskaņota.

3.8. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, Izglītības iestādes informācijas centra darbinieks nekavējoties informē Izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

3.9. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt Izglītības iestādes vadību vai informācijas centra darbinieku par aizdomīgu personu atrašanos Izglītības iestādē vai tās teritorijā.

### **4. Noslēguma jautājumi**

4.1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos izdod Izglītības iestādes direktors.

4.2. Noteikumi stājas spēkā ar 2021.gada 4.februāri.

4.3. Ar Noteikumu spēkā stāšanos juridisko spēku zaudē 2019.gada 20.marta "Izglītojamo vecākiem un citām personām saistoša uzturēšanās kārtība Priekuļu tehnikumā".

Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma direktors



A. Sņegovičs