



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**VIDZEMES TEHNOLOGIJU UN DIZAINA TEHNİKUMS**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4434003004,  
nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90009613611  
Eglu gatvē 9, Priekuļos, Priekuļu pag., Cēsu nov., LV-4126  
Telefons 64130602, e-pasts [info@vtdt.edu.lv](mailto:info@vtdt.edu.lv)  
<http://www.vtdt.lv>

---

**APSTIPRINĀTI**  
ar Izglītības un zinātnes ministrijas  
05.oktobra 2021.gada  
rīkojumu Nr.1-2e/21/310

2021.gada 27.septembrī

Nr.1-29/14

Profesionālās vidējās izglītības iestādes  
“Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma”

**NOLIKUMS**  
Priekuļu pagasta Cēsu novadā

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22. panta  
pirmo un otro daļu,  
Profesionālās izglītības likuma  
15. panta pirmo daļu

**I . Vispārīgie jautājumi**

1. Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikums (turpmāk – iestāde) ir valsts (turpmāk – ministrija) dibināta izglītības iestāde, kuras pamatuzdevums ir profesionālās izglītības programmu īstenošana.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums.
3. Iestādei ir valsts tiešās pārvaldes iestādes statuss. Iestādei ir korts bankā, tai var būt sava simbolika (karogs, logo) un zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Eglu gatve 9, Priekuļi, Priekuļu pagasts, Cēsu novads, LV-4126.
5. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas un teritoriālās struktūrvienības:  
5.1.Eglu gatve 9, Priekuļi, Priekuļu pagasts, Cēsu novads, LV-4126;  
5.2. Valmieras iela 19, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.

## **II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

6. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts profesionālās vidējās izglītības un valsts arodizglītības standartā (turpmāk – profesionālās izglītības standarti) noteikto mērķu sasniegšanu.
7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība, īstenojot licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas.
8. Iestāde papildus profesionālās izglītības programmu īstenošanai veic reģionālā vai nozares metodiskā centra, pedagogu tālākizglītības centra un ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkcijas. Iestādei ir piešķirts profesionālās izglītības kompetences centra statuss normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
9. Iestādes uzdevumi:
  - 9.1. izstrādāt un īstenot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas, radot labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālajai, tīkumiskajai un fiziskajai attīstībai un izvēloties izglītības procesam atbilstīgas darba metodes un formas;
  - 9.2. nodrošināt iespēju iegūt darba tirgus prasībām atbilstošu profesionālo izglītību un kvalifikāciju un veicināt profesionālas, sociālas, radošas un darba tirgū konkurētspējīgas personības pilnveidi;
  - 9.3. sekmēt izglītojamā pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos pašam pret sevi, līdzcīlīgiem, apkārtejo vidi, Latvijas valsti un Latvijas pilsoņa pienākumiem;
  - 9.4. radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai un nodrošināt izglītojamam iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai profesionālās augstākās izglītības pakāpē, kā arī izglītībai mūža garumā;
  - 9.5. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, darba devējiem un nozares pārstāvjiem, lai nodrošinātu profesionālās izglītības programmu apguvi;
  - 9.6. izveidot profesionālās izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu;
  - 9.7. izstrādāt un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā īstenot profesionālās pilnveides, tālākizglītības, interešu izglītības un neformālās izglītības programmas atbilstoši darba tirgus prasībām, nodrošinot personai iespēju apgūt sistematizētas profesionālās zināšanas, prasmes un kompetences;
  - 9.8. nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, pieredzes apmaiņu un stažēšanos, tai skaitā dalību starptautiskajās apmaiņas programmās;
  - 9.9. organizēt eksāmenus un veikt citas darbības ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanas nodrošināšanai;
  - 9.10. veikt metodisko darbu, izstrādājot un pielāgojot īstenošanai profesionālās izglītības programmu saturu atbilstošu nozaru profesijās, izstrādājot nepieciešamos mācību un metodiskos materiālus izglītojamiem un pedagogiem, kā arī organizējot metodiskos un citus pasākumus;
  - 9.11. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

## **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestāde pēc saskaņošanas ar ministriju īsteno licencētas un akreditētas profesionālās vidējās izglītības, arodizglītības, profesionālās pamatizglītības izglītības programmas šādās tematiskajās jomās:

- 10.1. arhitektūra un būvniecība;
  - 10.2. datorika;
  - 10.3. individuālie pakalpojumi;
  - 10.4. inženierzinātnes un tehnoloģijas;
  - 10.5. komerczinības un administrēšana;
  - 10.6. lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība;
  - 10.7. māksla;
  - 10.8. ražošana un pārstrāde.
11. Iestāde pēc saskaņošanas ar ministriju var īstenot interešu, pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas.

#### **IV. Izglītības procesa organizācija**

- 12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, iestādes darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
- 13. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārcelšana nākamajā kursā un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 14. Iestāde var noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai iestādē.
- 15. Minimālo izglītojamo skaitu profesionālās izglītības programmu uzsākšanai nosaka dībinātājs ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 16. Profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības obligāto saturu, kā arī izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts profesionālās izglītības standarti. Iestāde nosaka vienotu un profesionālās izglītības standartiem atbilstošu kārtību, kādā vērtējami izglītojamo mācību sasniegumi.
- 17. Licencēto un akreditēto profesionālās izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar izglītības programmā iekļautajiem mācību plāniem un mācību procesa grafikiem, kurus apstiprina direktors un kuri tiek saskaņoti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes izglītības programmu īstenošanas mācību plāni un mācību procesa grafiki nosaka mācību saturu un apjomu.
- 18. Licencētu un akreditētu profesionālās izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās mācības, praktiskās mācības un praksi, kā arī darba vidē balstītas mācības.
- 19. Profesionālās izglītības ieguves ilgumu un mācību slodzi nosaka Profesionālās izglītības likums.
- 20. Mācību slodzes sadalījumu nedēļas dienās attiecīgajā mācību gadā un semestrī nosaka stundu sarakstā, ko apstiprina iestādes direktors. Izmaiņas stundu sarakstā apstiprina iestādes direktors. Stundu sarakstu sastāda vienam semestrim, un izmaiņas stundu sarakstā veic atbilstoši nepieciešamībai.
- 21. Izglītības programmas var tikt īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums – 40 minūtes.
- 22. Direktors un katra mācību priekšmeta pedagogs ir atbildīgs par izglītības programmu īstenošanas mācību plānu izpildi, un tā ir obligāta arī visiem izglītojamiem.
- 23. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi veido, ievērojot licencētu un akreditētu profesionālās izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

24. Mācību prakses un kvalifikācijas prakses norisi iestāde organizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbilstoši attiecīgās profesionālās izglītības programmas specifikai.
25. Iestāde ir tiesīga piedalīties starptautiskos projektos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt izglītojamo praksi ārvalstīs.
26. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīgs sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tai skaitā organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicinot citu izglītības iestāžu pedagogus un speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai iestādē.
27. Pēc licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas apguves izglītojamie saņem normatīvajos aktos noteiktus valsts atzītus profesionālās izglītības dokumentus, profesionālo kvalifikāciju apliecinotus dokumentus vai akreditētas profesionālās izglītības programmas daļas apguvi apliecinotus dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem kritérijiem un kārtībai.

#### **V. Iestādes pārvalde, pašpārvalde un padomdevēja institūcija**

28. Iestādi vada direktors. Direktoru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā darbā pieņem un no darba atbrīvo ministrija. Iestādes direktora vietnieku skaitu pēc saskaņošanas ar ministriju nosaka iestādes direktors.
29. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
30. Iestādes direktors izveido kolegiālu padomdevēju institūciju – iestādes konventu – un izdod tā nolikumu. Konventa sastāvā ir septiņi padomnieki. Konvents darbojas atbilstoši Profesionālās izglītības likumam un saskaņā ar konventa nolikumu.
31. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību. Iestādes padomes sastāvā atbilstoši Izglītības likumam un iestādes padomes nolikumam iekļauj iestādes pedagogu, izglītojamo un vecāku deleģētus pārstāvus, kā arī var iekļaut iestādes direktoru. Iestādes padomes vadītāju ievēlē iestādes padomes sēdē. Iestādes padomi ne retāk kā reizi pusgadā sasauc padomes vadītājs.
32. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes nolikumu. Iestādes padomes nolikumā nosaka iestādes padomes funkcijas, uzdevumus, tiesības, sastāvu, darba organizāciju un citus jautājumus. Iestādes padomes nolikumu izdod Izglītības likumā noteiktajā kārtībā.
33. Iestādes pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Pedagoģiskā padome darbojas saskaņā ar tās nolikumu. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors, un tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi. Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī un tās sēdes protokolē.
34. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, izglītojamie pēc savas iniciatīvas ir tiesīgi izveidot izglītojamo pašpārvaldi, kas ir kolegiāla izglītojamo institūcija un kuras sastāvā ir visu iestādē esošo kursu visu specialitāšu pārstāvji. Izglītojamo pašpārvaldi sasauc ne retāk kā reizi mēnesī.

35. Izglītojamo pašpārvaldes darbību reglamentē normatīvais akts, ko pēc saskaņošanas ar iestādes direktoru izdod izglītojamo pašpārvalde. Iestādes direktors un pedagoģi atbalsta izglītojamo pašpārvaldes darbību.
36. Iestādes konventa, iestādes padomes, pedagoģiskās padomes un izglītojamo pašpārvaldes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
37. Izglītības programmu izstrādei, īstenošanai un noteikto prasību kvalitātes nodrošināšanai pedagoģi var tikt apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, un to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki un izglītības metodiķi.

## **VI. Pedagogu, citu darbinieku un izglītojamo tiesības un pienākumi**

38. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī darba līgumā un amata aprakstā. Iestādes direktors bez īpaša pilnvarojuma ir tiesīgs pārstāvēt iestādi.
39. Iestādes direktora vietniekus, iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un no darba atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagoģiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētus uzdevumus.
40. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagooga tiesības, pienākumus un atbildību konkrētajā amatā nosaka arī iestādes iekšējie tiesību akti, darba līgums un amata apraksts.
41. Citu iestādes darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes iekšējos normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.
42. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos. Izglītojamie saņem stipendiju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **VII. Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība**

43. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā šo nolikumu, patstāvīgi izstrādā iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus.
44. Iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus izdod iestādes direktors. Iestāde iekšējos normatīvos aktus pirms izdošanas saskaņo ar ministriju, ja likumā vai ministrijas normatīvajā aktā nav noteikts, ka ministrijas vai ministra saskaņojums nav nepieciešams.

## **IX. Iestādes saimnieciskā darbība**

45. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
46. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu

- iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
47. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

## **IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

48. Iestādi finansē no valsts budžeta. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
49. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
- 49.1. ziedoju mu un dāvinājumu veidā;
  - 49.2. sniedzot maksas pakalpojumus atbilstoši normatīvajiem aktiem;
  - 49.3. no citiem ieņēmumiem.
50. Papildu finanšu līdzekļus ieskaita attiecīgajā iestādes budžeta kontā un tos izmanto Izglītības likumā noteiktajā kārtībā.
51. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka iestādes direktors pēc saskaņošanas ar dibinātāju.

## **X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

52. Lēmumu par iestādes reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Ministru kabinets pēc ministrijas ierosinājuma.
53. Iestādes reorganizācija un likvidācija notiek saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Izglītības likumā un Profesionālās izglītības likumā noteikto kārtību.

## **XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

54. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs ministrija.
55. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai konventa priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina ministrija.
56. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

## **XII. Citi nosacījumi**

57. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina tās direktors. Iestādes direktora izdots administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu ministrijā. Ministrijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā.
58. Iestādes amatpersonu izdots administratīvos aktus var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes direktoram, bet iestādes direktora lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu var pārsūdzēt tiesā.
59. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi

saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

60. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo un iesniedz oficiālās statistikas pārskatu, pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī ievada un aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.
61. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā komplektē bibliotēkas fondu, veic tā uzskaiti, izmanto un saglabā to, nodrošina piekļuvi bibliotēkas krājumiem, kā arī informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
62. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
63. Iestāde nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tā organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tai skaitā attiecībā uz:
  - 63.1. higiēnas noteikumu ievērošanu;
  - 63.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
64. Nolikums stājās spēkā 2021.gada 1.oktobrī.

Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma direktors



Artūrs Sņegovičs

Deiļa 26108080