

APSTIPRINĀTS
ar Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma direktora
A.Sņegoviča 2019.gada 02.septembra rīkojumu Nr. _____

Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma

DARBA PLĀNS

2019./2020. mācību gadam

Skolas darba gada uzdevums: paaugstināt izglītības kvalitāti atbilstoši profesionālās izglītības kompetences centra prasībām

IZGLĪTĪBAS JOMA

Laiks	Galvenie uzdevumi	Atbildīgais	Rezultāts
Visu mācību gadu	Darbs modulāro izglītības programmu izstrādē valstī	Izglītības metodiķis, MK vadītāji	Izstrādātas modulārās izglītības programmas
1.semestris	Mācību priekšmetu programmu/moduļu aktualizācija, jaunu mācību priekšmetu programmu/moduļu izstrāde	Mācību priekšmetu pedagogi, izglītības metodiķis	Izstrādātas, apstiprinātas mācību priekšmetu programmas
Visu mācību gadu	Jaunu izglītības programmu izstrāde, esošo programmu aktualizācija	Izglītības metodiķis	Izstrādātas, aktualizētas, licencētas izglītības programmas
Visu mācību gadu	Darbs pie profesionālās kvalifikācijas eksāmenu materiālu izstrādes	MK vadītāji, izglītības metodiķis	Izstrādāti un apstiprināti kvalifikācijas eksāmeni
Visu mācību gadu	Erasmus+ projekta Nr. 2019-1-LV01-KA102-060138 "Eiropas pieredzes izmantošana praktisko iemaņu pilnveidošanai"	Projektu vadītāja, profesionālo priekšmetu skolotāji, audzinātāji	Audzēkņu prakse Vācijā saņemti sertifikāti; audzēkņiem pilnveidota angļu valoda; publicitāte
01.08.2018. – 31.07.2020.	Pārrobežu projekts - Cross- Border Work – based learning in Estonia and Latvia, Nr. EST-LAT63	Ināra Alksne	Audzēkņu prakse darba vidē balstītās mācībās; sertifikāti

Visu mācību gadu	Pārbaudes darbu, sesijas eksāmenu uzdevumu izstrāde un aktualizēšana	MK vadītāji, mācību priekšmetu pedagogi	Izstrādāti materiāli, iesniegti sesijas eksāmenu protokoli
Visu mācību gadu	Metodisko materiālu izstrāde, publicēšana mājas lapā	MK vadītāji, mācību priekšmetu pedagogi, skolas mājas lapas administrators	Izstrādāti materiāli, publicēti mājas lapā
08.2019. – 08.2021.	Projekta Nr. NPHZ-2019/10048 „Basic Skills of Digital Age“ (“Digitālā laikmeta pamatprasmes”)	Projekta vadītāja, direktora vietnieks IKT jomā, IT pasniedzēji	Mācību programma, materiāli pieaugušo izglītības programmai
Pēc pasākumu plāna	Piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs	MK vadītāji, mācību priekšmetu pedagogi	Rezultāti, atsauksmes
Visu mācību gadu	Profesiju nedēļas tehnikumā	MK vadītāji, mācību priekšmetu pedagogi	Rezultāti, atsauksmes
Visu mācību gadu	Mācību priekšmetu pasākumi tehnikumā	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji	Atskaites, atsauksmes par pasākumiem, publikācijas
Visu mācību gadu	Pieredzes uzkrāšana un tālāknodošana: <ul style="list-style-type: none"> • atklāto stundu vadīšana; • kolēģu mācību stundu vērošana; • labās prakses piemēri – dalīšanās pieredzē; • kolēģu izglītošana 	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji, izglītības metodiķis	Stundu vērošanas lapas, atskaites, atsauksmes, pasākumu reģistrācijas lapas
2.semestris	Mācību darbu un diplomdarbu skates	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji	Izstrādāti audzēkņu darbi

Pēc pasākumu plāna	Dalība profesionālajos konkursos	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji	Rezultāti
Visu mācību gadu	Semināru, kursu, konferenču, konkursu, olimpiāžu organizēšana	Direktors, direktora vietnieki, izglītības metodiķi, MK vadītāji	Atskaites, atsauksmes par pasākumiem, publikācijas, reģistrācijas lapas, pasākumu programmas, izsniegtas apliecības
Reizi mēnesī	Metodisko komisiju darbs	MK vadītāji	Darba plāni, sanāksmju protokoli, atskaites
Reizi semestrī	Metodiskās padomes darbs	Direktora vietnieki, izglītības metodiķi	Sanāksmju protokoli
Augusts, janvāris, jūnijs	Pedagoģiskās padomes darbs	Direktors, direktora vietnieki, izglītības metodiķi	Protokoli
Visu mācību gadu	Darbs ar audzēkņiem mācību sasniegumu, attieksmes un disciplīnas uzlabošanai	Direktora vietnieki, grupu audzinātāji	Protokoli, izaugsmes dinamika
Visu mācību gadu	Audzēkņu izaugsmes dinamikas analīze, uzdevumi turpmākajam darbam	MK vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji, grupu audzinātāji	Sekmju apkopojums, eksāmenu rezultāti
Katru mēnesi	Stipendiju komisijas darbs	Direktora vietnieks, stipendiju komisija	Protokoli

Pēc eksāmenu grafika	CE un CPKE organizēšana	Direktora vietnieki, izglītības metodiķi	Eksāmenu protokoli, sertifikāti
----------------------	-------------------------	--	---------------------------------

ATTĪSTĪBAS JOMA

Laiks	Galvenie uzdevumi	Atbildīgais	Rezultāts
Visu mācību gadu	Tehnikuma darba izvērtēšana	Direktors, direktora vietnieki, MK vadītāji	Tehnikuma pašvērtējums
1.semestris	Tehnikuma attīstības plāna izveidošana	Direktors	Izveidots attīstības plāns 5 gadiem
2.semestris	Izglītības programmu akreditācija	Direktors, direktora vietnieki, MK vadītāji	Akreditētas izglītības programmas
Visu mācību gadu	Jaunu normatīvo dokumentu izstrāde un esošo aktualizēšana	Direktors, direktora vietnieki	Izstrādāti un apstiprināti normatīvie dokumenti, aktualizēti esošie
Visu mācību gadu	Pedagogu dalībaursos, semināros, konferencēs	Direktora vietnieks, izglītības metodiķis	Izveidots pedagogu profesionālās pilnveides plāns. Kursu apliecības, sertifikāti.
Visu mācību gadu	Sadarbība ar tehnikuma konventu	Direktors	Sanāksmju protokoli

Visu mācību gadu	Sadarbība ar darba devēju organizācijām un nozaru komersantiem	Direktors, direktora vietnieki, izglītības metodiķi, MK vadītāji	Saņemti rakstiski viedokļi par sadarbību
------------------	--	--	--

AUDZINĀŠANAS, KULTŪRIZGLĪTĪBAS UN KARJERAS IZGLĪTĪBAS JOMA

Laiks	Galvenie uzdevumi	Atbildīgais	Rezultāts
Visu mācību gadu	Darbs ar audzēkņiem, lai novērstu priekšlaicīgu skolas pamešanu projekta "Pumpurs" ietvaros	Direktora vietnieks projekta "Pumpurs" koordinators, grupu audzinātāji	Audzēkņu skaits saglabājas
Visu mācību gadu	Projekts "Latvijas Skolas soma"	Projekta vadītāja, audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	Iespēja audzēkņiem klātienē iepazīt Latviju mākslas un kultūras norisēs; publicitāte,
Reizi mēnesī	Audzināšanas metodisko komisiju darbs	MK vadītāji	Darba plāni, sanāksmju protokoli, atskaites, pašvērtējums
Visu mācību gadu	Metodisko materiālu izstrādes audzinātāja stundām	Grupu audzinātāji	Izstrādāti metodiskie materiāli
Visu mācību gadu	Audzinātāja "PORTFOLIO" izveide un papildināšana	Grupu audzinātāji MK vadītāji	Izveidots un papildināts audzinātāja "Portfolio

Visu mācību gadu	Pieredzes uzkrāšana un tālāknodešana: <ul style="list-style-type: none"> • atklāto stundu vadīšana; • kolēģu mācību stundu vērošana; • labās prakses piemēri – dalīšanās pieredzē; • kolēģu izglītošana 	Direktora vietnieks, grupu audzinātāji, MK vadītāji	Stundu vērošanas lapas, atskaites, atsauksmes, pasākumu reģistrācijas lapas
Saskaņā ar kultūrizglītības darba plānu	Pasākumi, konkursi, ārpusstundu un ārpuskolas aktivitātes	Direktora vietnieks, MK vadītāji, grupu audzinātāji	Atskaites, atsauksmes par pasākumiem, publikācijas, reģistrācijas lapas, pasākumu programmas
Visu mācību gadu	Sadarbība (ar vecākiem, atbalsta personālu, citu mācību jomu MK u.c.)	Grupu audzinātāji	Audzēkņu skaits saglabājas
Visu mācību gadu	Interesu izglītības darbs	Direktora vietnieki	Atskaites, atsauksmes par pasākumiem, publikācijas, iegūtās vietas, interešu izglītības žurnāli
Visu mācību gadu	Audzēkņu pašpārvaldes darbs	Direktora vietnieki	Sanāksmju protokoli

SKOLAS VIDE

Laiks	Galvenie uzdevumi	Atbildīgais	Rezultāts
1.semestris	Izveidot skolas mājas lapu	Sabiedrisko attiecību speciālists	Izveidota jauna skolas mājas lapa

1.semestris	Izveidot skolas logo	Sabiedrisko attiecību speciālists	Izveidots skolas logo
Visu mācību gadu	Turpināt virzīt tehnikuma dienesta viesnīcas būvniecības projektu	Administratīvi saimnieciskās nodaļas vadītājs	Pabeigts projekts dienesta viesnīcas izbūvē

Sagatavoja Ginta Justamente, tālr. 29178562